



## **Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov příspěvková organizace**

Jaroslava Šípka 387, 273 03 Stochov

IČ: 709896013

### **Dodatek č. 1 ke školnímu řádu Individuální vzdělávání**

Vypracoval:	ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	19. 2. 2025
Školská rada schválila dne:	17. 2. 2025
Předpis nabývá platnosti a účinnosti dne:	19. 2. 2025
Dodatek ke školnímu řádu je statutárním orgánem školy vydán na základě § 28 a 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a metodického doporučení MŠMT Informace a doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k individuálnímu vzdělávání žáků v základní škole, čj. MSMT-27466/2016	

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41 odst. 3 školského zákona odpovídá zákonný zástupce žáka.
- 2) O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která splňuje náležitosti stanovené v § 41 školského zákona.
- 3) Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud
  - a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
  - b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání,
  - c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, resp. vysokoškolské vzdělání při individuálním vzdělávání žáka druhého stupně,
  - d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.
- 4) Zákonný zástupce odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.
- 5) Zákonný zástupce a žák jsou v pravidelném kontaktu s vyučujícími (osobním, telefonickém, elektronickém) za účelem konzultací. Konzultace jsou dojednávány průběžně. Na počtu, frekvenci a formě konzultací se škola dohodne se vzdělavatelem. Je vhodné, aby se konzultací účastnil žák, vzdělavatel a pedagog školy, který je konzultantem pro daný vyučovací předmět.
- 6) Individuálně vzdělávaní žáci se mohou po dohodě se školou zapojovat i do školních akcí a mimoškolních aktivit pořádaných školou.
- 7) Vzhledem k charakteru předmětů výchovného zaměření budou výsledky práce, znalostí a dovedností žáka prokazovány pomocí žákovského (prezentačního a dokumentačního) portfolia žáka.
- 8) Žákovské portfolio je uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, vznikajících během učení žáka. Portfolio není cílem učení, ale prostředkem k němu a záznamem o jeho průběhu. Důležité jsou proto činnosti, kterým se žáci v průběhu práce s portfoliem věnují (sbírání, třídění, průběžné reflektování a sebehodnocení). Portfolio může být obrazovým záznamem o průběhu konkrétní činnosti žáka.
- 9) Žákovské portfolio umožňuje učiteli vidět žákově učení jako dlouhodobý proces. Je zdrojem informací o žákově učení a jeho pokrocích a slouží k efektivnímu hodnocení. Žákovské portfolio slouží také rodičům, především jako zdroj informací o pokrocích učení dítěte a příležitost ke vzájemnému sdílení jeho zážitků a úspěchů.
- 10) V základní škole rozlišujeme portfolio dokumentační, se kterým žáci pracují průběžně během celého školního roku, a portfolio prezentační (závěrečné, výběrové), které tvoří z pracovního portfolia na závěr určité etapy učení (na konci každého pololetí). Škola může stanovit povinný obsah zejména dokumentační části portfolia a ponechat na žákovi a vzdělavatelem, čím se budou chtít dále prezentovat. Portfolio je vlastnictvím žáka, škola si však může vytvořit kopie k založení.
- 11) Při výuce tělesné výchovy platí ŠVP a je třeba respektovat rozmanitost pohybových aktivit. Pokud vzdělavatel zvolí v rámci individuálního vzdělávání výuku tělesné výchovy např. formou

sportovního kroužku nebo účasti ve sportovním klubu a jestliže vybrané druhy pohybových aktivit (sportů) některou složku vymezenou v ŠVP neobsahují, musí ji zajistit vzdělavatel (např. sportovní hry, gymnastika, atletika, úpolové sporty).

- 12) Pro výuku cizích jazyků je třeba upozornit, že na druhém stupni jsou již od určitého ročníku povinné dva cizí jazyky. Zákonní zástupci mohou tuto výuku řešit prostřednictvím vzdělavatele jazykových kurzů, kam žáka přihlásí. Zákonný zástupce si předem ověří, jaký je obsah kurzu a zda je tento obsah v souladu s požadavky ŠVP.
- 13) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení škola individuálně vzdělávanému žákovi může upravit podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu (IVP) – lze stanovit odlišný obsah a rozsah učiva, lze nastavit jiné podmínky pro hodnocení žáka apod. Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, je důležité je zahrnout do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá zákonný zástupce.

## II.

### SLEDOVÁNÍ A KONTROLA PRŮBĚHU INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- 1) Zákonný zástupce žáka zajišťuje vedení průběžných záznamů o časovém a obsahovém průběhu vzdělávání a o výsledcích vzdělávání žáka. Dále vede záznamy o tom, kdo zajišťuje výuku jednotlivých předmětů (vzdělávacích obsahů podle vzdělávacího programu školy), eviduje a uchovává práce žáka, z nichž je možné usuzovat na dosaženou úroveň osvojení vzdělávacího obsahu a dovedností žákem (osobní portfolio žáka).
- 2) Komunikace mezi školou, žákem, vzdělavatelem a zákonnými zástupci žáka probíhá v systému Bakaláři, mailem, on-line pohovorem, osobně s konzultanty nebo třídním učitelem. Konzultace probíhá v případě potřeby nejméně však 1x měsíčně.
- 3) Individuálně vzdělávanému žákovi je umožněna účast při vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou po předchozí domluvě s ředitelem školy.
- 4) Učitel, který je pověřen přezkoušením (zpravidla konzultant individuálně vzdělávaného žáka), se seznámí s celou osobní složkou individuálně vzdělávaného žáka, portfolioem, závěry a doporučeními školského poradenského zařízení apod.
- 5) Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní přezkoušení dle zákona proběhne, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout. Sníží se tím jednorázová zátěž na konci pololetí.
- 6) Při přezkoušení může být dle rozhodnutí ředitele přítomen zákonný zástupce žáka i osoba vzdělávající žáka.

## III.

### OVĚŘENÍ ZNALOSTÍ A HODNOCENÍ

- 1) Přezkoušení se skládá z ověření znalostí žáka podle učiva stanoveného v ŠVP a posouzení předloženého portfolio (rozhovor nad předloženými materiály, doplňujících otázek, popř. předvedení vlastních dovedností na základě přinesených výrobků a rozhovoru).
- 2) Přezkoušení a posouzení portfolio probíhá vždy na konci každého pololetí, zákonný zástupce je o termínu informován s dostatečným předstihem – za období 1. pololetí proběhne zkouška

v měsíci lednu, za období 2. pololetí proběhne v měsíci červnu, aby škola mohla žákovi vydat vysvědčení.

- 3) Základním cílem při přezkoušení je ověřit, zda:
  - a) byl žák v příslušném období vzděláván,
  - b) došlo k rozvoji dovedností a vědomostí žáka,
  - c) žák dosáhl odpovídajících výsledků,
  - d) žákem probíraná látka odpovídá výstupům ŠVP.
- 4) Při hodnocení žáka vychází ředitel školy z výsledků přezkoušení, z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu. Vzdělavatel může být požádán o návrh klasifikace za průběh individuálního vzdělávání, ve kterém žáka vedl.
- 5) Formy přezkoušení:
  - a) písemný test,
  - b) písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...),
  - c) ústní přezkoušení,
  - d) předložení portfolia,
  - e) předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření),
  - f) prezentace,
  - g) rozhovor v cizím jazyce,
  - h) kombinace uvedených metod.
- 6) Portfolio žáka: všechny materiály, která žák v rámci vlastního individuálního studia sám vytvořil. Např. referáty, projekty, slohové práce, prezentace, krátké filmy, fotografie, nejrůznější výtvořky a výrobky týkající se probírané látky jako např. modely, učební pomůcky, záznamy pozorovaných jevů, pokusů aj. Dále také pracovní sešity a další pomůcky používané v rámci vzdělávání.
- 7) Výsledky žáka přezkoušející pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP. Při hodnocení se řídí Pravidly pro hodnocení, která jsou součástí školního řádu.
- 8) O závěrečném hodnocení rozhoduje zkoušející pedagog. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, popřípadě z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu. Může zohlednit návrh hodnocení zákonného zástupce, který zodpovídá za vzdělávání individuálně vzdělávaného žáka.
- 9) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, zřizovatele školy. Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- 10) Při komisionálním přezkoušení bude postupováno podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Na rozdíl od přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona zde není na přezkoušení zákonný nárok. Ředitel školy, popřípadě zřizovatel, nemusí žádosti o přezkoušení vyhovět.
- 11) Hodnocení chování individuálně vzdělávaného žáka se neprovádí, dle § 41 odst. 5 a 6 školského zákona se hodnotí zvládnutí příslušného učiva, nikoli chování. Chování hodnotí škola ve vztahu k dodržování školního řádu, což není možné v případě individuálního vzdělávání, které se uskutečňuje mimo školu, hodnotit.

- 12) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- 13) V případě, že zákonný zástupce opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost.

#### IV.

### ZRUŠENÍ POVOLENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- 1) Rozhodnutí o zrušení individuálního vzdělávání je rozhodnutí správní (§ 165 odst. 2 písm. k) školského zákona), na které se v plném rozsahu vztahuje správní řád. Ředitel může zrušit povolení k individuálnímu vzdělávání z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona.
- 2) V případě, že ředitel školy získá závažnou informaci o tom, že nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka, zahájí řízení o ukončení individuálního řízení.
- 3) Na základě zjištěných skutečností ředitel školy rozhodne buď o zastavení řízení (pokud jsou dostatečné), nebo o zrušení povolení individuálního vzdělávání (pokud nejsou podmínky dostatečné). V odůvodněných případech může být určena zákonným zástupcům přiměřená lhůta k nápravě. Proti tomuto rozhodnutí se dle § 81 odst. 1 správního řádu lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u ředitele školy a dle § 183 odst. 4 školského zákona o něm rozhoduje příslušný krajský úřad. Odvolání nemá odkladný účinek s ohledem na § 68 odst. 6 správního řádu.
- 4) Pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školským zákonem (jedná se např. o nepřítomnost žáka bez omluvy na přezkoušení, přičemž zákonný zástupce se školou nekomunikuje nebo o nerespektování školního vzdělávacího programu při individuálním vzdělávání).
- 5) Pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl (pojem „konec druhého pololetí“ je použit v obdobném kontextu jako v § 52 odst. 1 a 3 školského zákona a vztahuje se i na hodnocení v případném náhradním termínu nebo v opravné zkoušce.
- 6) Na žádost zákonného zástupce zruší ředitel školy povolení individuálního vzdělávání bez zbytečného odkladu (viz § 71 odst. 3 správního řádu).
- 7) Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.
- 8) Pokud ředitel školy zruší povolení k individuálnímu vzdělávání, žák zůstává žákem školy. Vzhledem k tomu, že rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek, musí žák do běžné formy vzdělávání ve škole nastoupit v den následujícím po dni, kterým bylo individuální vzdělávání zrušeno.

#### V.

### DALŠÍ USTANOVENÍ SOUVISEJÍCÍ S INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍM

- 1) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb podle § 27 odst. 3 a 6 školského zákona.

- 2) Žák má podle § 122 odst. 2 školského zákona nárok na školní stravování pouze po dobu svého pobytu ve škole. Individuálně vzdělávaný žák proto nemá nárok na školní stravování při vzdělávání mimo školu, pouze ve dnech pobytu ve škole při přezkoušení.
- 3) V souladu s § 9 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, může být účastníkem školní družiny nebo školního klubu žák základní školy, tedy i žák individuálně vzdělávaný. Na zájmové vzdělávání ve školní družině nebo školním klubu však obecně není právní nárok. Pokud je individuálně vzdělávaný žák účastníkem zájmového vzdělávání, podle § 122 odst. 2 školského zákona nemá nárok na školní stravování.
- 4) Povinnosti podle § 22 odst. 3 školského zákona týkající se povinností žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků se vztahují také na zákonného zástupce individuálně vzdělávaného žáka, s výjimkami vyplývajícími z povahy individuálního vzdělávání.

## VI.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) V případě nedodržování školního řádu vč. dodatku o individuálním vzdělávání bude postupováno podle platných zákonů, vyhlášek a metodických pokynů, týkajících se základní školy a základního vzdělávání.
- 2) Žádosti a stížnosti žáků nebo zákonných zástupců, k jejichž vyřízení je potřebné vyjádření nebo rozhodnutí ředitele školy, se podávají písemně na sekretariátu školy. Nestanoví-li právní předpisy jinak, platí pro jejich vyřízení lhůta 15 dnů.
- 3) V situacích, které tento řád neřeší nebo při sporném výkladu jeho jednotlivých ustanovení, rozhoduje v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práva a svobod ředitel školy.

**Mgr. Lukáš Valda**  
ředitel školy