

1. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ, ZUŠ a MŠ, Stochov	
Školní družina	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracovala:	Bc. Petra Macáková, ved. vych. ŠD
Schválil:	Mgr. Lukáš Valda, ředitel
Platnost ode dne:	2. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. O jeho vydání a obsahu informují rodiče vychovatelky ŠD na začátku školního roku.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“).

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými zaměstnanci

1. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:

- a) řádně docházet do školského zařízení
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

4. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

5. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

8. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání školní družiny má právo:

- na informace týkající se zájmového vzdělávání, jeho průběhu a výsledků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání
- příslušnou formou odhlásit své dítě ze zájmového vzdělávání
- na konzultace s vychovatelkou a ostatními pedagogickými pracovníky školy (školní metodik prevence, výchovný poradce, sociální pedagog...)

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání školní družiny má tyto povinnosti:

- písemnou formou sdělovat vychovatelce školní družiny všechny změny v docházce (zahájení, ukončení apod.)
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží svého dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat školskému zařízení údaje podle §28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka zájmového vzdělávání a změny v těchto údajích
- dodržovat pravidla stanovená vnitřním řádem a režimem školní družiny

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení:

- Účastníci zájmového vzdělávání se ve školní družině chovají slušně k dospělým i ostatním žákům školy. Vychovatelky školní družiny pravidelně komunikují se zákonnými zástupci a vzájemně si předávají důležité informace ovlivňující vzdělávání ve školní družině.
- Vychovatelky i ostatní zaměstnanci školy respektují speciální vzdělávací potřeby účastníků zájmového vzdělávání. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření ve školských poradenských pracovištích a na sdělení zákonných zástupců.

- Vzájemné slušné a vstřícné chování a jednání účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy zajišťuje kladné vztahy a příznivě ovlivňuje klima školní družiny.

II. Provoz a režim školy

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanovuje ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Úplatu ve výši 300,- za měsíc stanovil zřizovatel školy. Úplata je splatná předem, vždy do 15. dne v měsíci, platí se prostřednictvím platebního portálu, který je dostupný z webových stránek školy, případně převodem na účet školy (v takovém případě uvede zákonný zástupce do poznámky jméno a příjmení dítěte a účel platby – poplatek za ŠD) nebo v hotovosti v účtárně školy.

1.4. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny nebo odpuštění poplatku, dle sociální situace v rodině. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má účastník družiny nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní a sociální podpoře, a to dle §11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. (nutno doložit nárok na přídavek na dítě).

1.5. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

1.6. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

1.7. Během hlavních prázdnin v období červenec – srpen není družina v provozu.

1.8. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Do ranní družiny přichází žák pouze v doprovodu (pokud nemá vyplněný formulář o samostatném příchodu dítěte). Zákonný zástupce nebo pověřená osoba s dítětem po zazvonění na videotelefon vyčkají na otevření dveří a pošle dítě samotné do ŠD. Dítě bude zapsáno do denního záznamu ranní docházky. ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dítěte do chvíle, než dítě převezme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba, popř. do chvíle, než dítě, které je oprávněno odcházet samostatně, školní družinu opustí. Zmocněnec a zmocnitel souhlasí s tím, škola je prostřednictvím svých pedagogických pracovníků oprávněna provádět kontrolu totožnosti zmocněnce. Pokud zmocněnec odmítne poskytnout součinnost potřebnou k provedení kontroly jeho totožnosti, nebude dítě zmocněnci vydáno. V případě, že zmocněncem je osoba nezletilá, zmocnitel prohlašuje, že úkony, k nimž touto plnou mocí zmocněnce zmocnil, jsou přiměřené jeho rozumové a volní vyspělosti.

1.9. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Formulář o odhlášení žáka ze ŠD bude přiložen k zápisovému lístku.

1.10. Při dlouhodobé nepřítomnosti dítěte (důvod – rodinný, zdravotní, ozdravovna...) informuje zákonný zástupce písemně o přerušení docházky na zájmové vzdělávání.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠD je od 5:50 do 8:50 a od 11:30 do 16:30 hodin.

2.2. Provoz končí v 16:30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD.

2.3. Žáci jsou rozděleni do jednotlivých oddělení. K výchovně vzdělávací činnosti využívají dále i jiné prostory školy (tělocvičnu, cvičebnu, počítačovou učebnu, cvičnou kuchyňku, školní hřiště).

2.4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením pí. učitelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.8. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.9. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům

navštěvujícím ŠD písemné informace, rodiče svým podpisem potvrdí zájem či nezájem o docházku do družiny. ŠD se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než 20.

2.10. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna dle zájmu rodičů. Činnost ŠD je také ovlivněna případným omezením podle pokynů hygienika nebo omezením provozními podmínkami.

2.11. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.12. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.13. Účastník má možnost odcházet ze školní družiny sám nebo v doprovodu zákonného zástupce či jím pověřené osoby. Okolnosti odchodu účastníka a seznam pověřených osob uvede zákonný zástupce v *příhlášce do školní družiny*.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Účastníkům školní družiny je zakázáno užívat a vnášet návykové látky, jedy a takové látky, které svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např.: nikotinové sáčky).

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý

vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Žák neopouští oddělení bez vědomí vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

5. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

7. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

8. Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou účastníka ve školní družině do 16.30 hodin (v případě, že odchází ze školní družiny v doprovodu určené osoby), informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce. V případě, že zákonný zástupce není zastižen, kontaktuje ředitele školy a konzultuje s ní další postup.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
4. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

V. Vyloučení žáka ze školní družiny

1. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
2. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

VI. Školní stravování

1. Školní stravování probíhá ve školní jídelně, všichni žáci docházejí do jídelny v doprovodu vychovatelky nebo určeného pedagogického pracovníka.
2. Po obědě odchází žáci zpět do školy s určeným dohledem (vychovatelka, pedagogický pracovník).

VII. Režim bezpečnosti objektu

1. Všichni pedagogičtí pracovníci (dále jen pracovník) školy plně respektují režim provozu školy.
2. Do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče od školy) v pracovní dny v době od 5:30 hod. (přítomnost provozních zaměstnanců) do 16:30 hodin.
3. Klíče, které pracovník obdržel při nástupu proti podpisu, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovních povinností.
4. V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy, popřípadě zástupkyni nebo školníkovi.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny Bc. Petra Macáková
2. Ruší se předchozí znění této směrnice
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 02. 09. 2024

Podklady ke směrnici vypracovaly vychovatelky školní družiny.

Ve Stochově dne: 2. 9. 2024

Mgr. Lukáš Valda
ředitel školy