



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov
J. Šípka 387, PSČ 273 03, Stochov, IČO 70989613

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025



Vypracoval : Mgr. Lukáš Valda
ředitel školy



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov
J. Šípka 387, PSČ 273 03, Stochov, IČO 70989613**

OBSAH

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY	4
1.1.	NÁZEV ŠKOLY, ADRESA:	4
1.1	VEDENÍ ŠKOLY	4
1.2	VEDOUCÍ JEDNOTLIVÝCH ZAŘÍZENÍ	4
1.3	ZŘIZOVATEL ŠKOLY	5
1.4	SOUČÁSTI ŠKOLY	5
1.5	ŠKOLSKÁ RADA	5
2.	OBORY VZDĚLÁVÁNÍ, ŠVP A POČTY ŽÁKŮ V JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTECH ŠKOLY	6
2.1	OBOR VZDĚLÁVÁNÍ	6
2.2	MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY	6
3.	ORGANIZACE A PERSONÁLNÍ OBSAZENOST	7
3.1	APROBOVANOST	7
3.2	INFORMACE K PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU	8
4.	ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ	9
4.1	ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NA SŠ 2024/2025	10
4.2	ZÁPIS DO PRVNÍCH TŘÍD NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025	12
4.3	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ	12
4.4	STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP	13
5.	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	15
6.	ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI	17
6.1	SBĚR PAPIRU A LÉČIVÝCH BYLIN	17
6.2	ZÁJMOVÉ KROUŽKY	17
6.3	SPOLUPRÁCE S RODIČI	17
6.4	SPOLUPRÁCE S MÚ STOCHOV	17
6.5	CO SE NÁM POVEDLO	18
7.	VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI	18
8.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	19
9.	ŠKOLNÍ JÍDELNA	20
9.1	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	20
10.	VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLNÍ DRUŽINY	21
10.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	21
10.2	POŽADAVKY PRO VOLNÝ ČAS	23
10.3	ZÁKLADNÍ TEMATICKÉ OKRUHY:	23
10.4	KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLNÍ DRUŽINY	27
10.5	PEDAGOGICKÝ PROCES	28
10.6	SEBEHODNOCENÍ VYCHOVATELEK 2024/2025	29
10.7	ZÁVĚREČNÉ SHRNTÍ	35
11.	VÝROČNÍ ZPRÁVA SPECIÁLNÍCH TŘÍD PŘI ZŠ STOCHOV	36
11.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	36
11.2	CHARAKTERISTIKA	36
11.3	SPOLUPRÁCE S RODIČI ŽÁKŮ	38
11.4	OBOR VZDĚLÁVÁNÍ:	38
11.5	ŠVP	38



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov
J. Šípka 387, PSČ 273 03, Stochov, IČO 70989613

11.6	PRIORITY V DALŠÍM ŠKOLNÍM ROCE	38
11.7	STATISTICKÉ ÚDAJE O ŠKOLE	39
11.8	ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ ŽÁKŮ DO SPECIÁLNÍCH TŘÍD	42
11.9	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	42
11.10	ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ A O AKCÍCH ŠKOLY	42
11.11	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	43
11.12	ŠKOLNÍ AKCE	44
11.13	ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI SPECIÁLNÍCH TŘÍD NA VEŘEJNOSTI	44
11.14	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKCE PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ	44
11.15	ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ	44
12.	VÝROČNÍ ZPRÁVA 1.MŠ	46
12.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	46
12.2	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI MŠ	46
12.3	AKTIVITY MŠ	46
12.4	ZÁPIS DO MŠ	48
12.5	PRŮBĚH ŠKOLNÍHO ROKU	48
12.6	VYBAVENÍ ŠKOLY	48
13.	VÝROČNÍ ZPRÁVA 2. MŠ	49
13.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	49
13.2	KAPACITA OBOU MATEŘSKÝCH ŠKOL JE 171 DĚTÍ.	49
13.3	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI 2. MŠ	49
13.4	ZÁPIS DO MŠ	49
13.5	VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	50
13.6	ZAJIŠTĚNÍ PODPORY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI, DĚTÍ S NÁROKEM NA PODPORU A ROZVOJ JAZYKOVÝCH DOVEDNOSTÍ	50
13.7	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	50
13.8	AKTIVITY MŠ	50
13.9	PRŮBĚH ŠKOLNÍHO ROKU V 2. MŠ.....	51
13.10	VYBAVENÍ ŠKOLY V 2. MŠ.....	52
13.11	ZAPOJENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY DO MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ	52
14.	VÝROČNÍ ZPRÁVA ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY	53
14.1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	53
14.2	PŘEHLED UČEBNÍCH PLÁNŮ	53
14.3	ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH	54
14.4	NABÍDKA PŘEDMĚTŮ HUDEBNÍHO OBORU	55
14.5	ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025	55
14.6	STUDIUM ZUŠ STOCHOV NA KONCI ŠKOLNÍHO ROKU ABSOLVOVALI	56
14.7	ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	56
14.8	ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....	57
14.9	HODNOCENÍ PRÁCE ŠKOLY.....	58
14.10	ÚSPĚCHY V SOUTĚŽÍCH	58
14.11	ÚDAJE O MATERIÁLNĚ TECHNICKÉM ZABEZPEČENÍ PODMÍNEK PRÁCE ŠKOLY	59
14.12	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ	59



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY

1.1. Název školy, adresa:

Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov

ul. Jaroslava Šípka 387, 273 03 Stochov

IČO: 70989613

IZO: 650047486

Identifikátor školy: 650047486

Kontakt: 312651273, 732148839

Email: reditel@zsstochov.cz, sekretariat@zsstochov.cz

www stránky: www.zsstochov.cz

Datová schránka: t68muge

Zahájení činnosti příspěvkové organizace od 1. 1. 2003.

Hlavní předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen ve Zřizovací listině ze dne 27. 5. 2014, odst. II/1.

Do 31. 12. 2002 působily jednotlivé školy jako samostatné organizační složky obce. S účinností od 1. 1. 2003 byly vyřazeny ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Nově zřízená příspěvková organizace přebírá veškerá práva a povinnosti vztahující se ke zrušeným organizačním složkám obce.

1.1 VEDENÍ ŠKOLY

Ředitel školy: Mgr. Lukáš Valda reditel@zsstochov.cz

Zástupkyně ředitele školy: Mgr. Hana Doušová hanadousova@zsstochov.cz

1.2 VEDOUCÍ JEDNOTLIVÝCH ZAŘÍZENÍ

Školní jídelna:	Miloslava Hausírková	skolnijidelna@zsstochov.cz
Základní umělecká škola:	Mgr. Tereza Mlynaříková	zus.stochov@seznam.cz
Speciální třídy ZŠ:	Mgr. Petr Pinčák	petrpincak@zsstochov.cz
1. mateřská škola:	Eva Švecová	evasvecova@seznam.cz
2. mateřská škola:	Mgr. Veronika Hájková	veronikahajkova@seznam.cz
Školní družina:	Bc. Petra Macáková	petramacakova@zsstochov.cz



1.3 ZŘIZOVATEL ŠKOLY

Město Stochov

J. Šípka 486, Stochov, 273 03

Email: stochov@stochov.cz; tel. 312 651 326

1.4 SOUČÁSTI ŠKOLY

Příspěvková organizace sestává z těchto částí:

- ✿ Základní škola, Stochov, J. Šípka 387
- ✿ Speciální třídy ZŠ Stochov, J. Šípka 436
- ✿ Základní umělecká škola, Stochov, J. Šípka 436
- ✿ Odloučená pracoviště:
- ✿ Kamenné Žehrovice, Karlovarská 150, 273 01
- ✿ Tuchlovice, Školní 277, 273 02
- ✿ Lány, Školní 93, 270 61
- ✿ Lány, Školní 418, 270 61
- ✿ Lány, Školní 373, 270 61
- ✿ Kulturní zařízení Města Stochov, J. Šípka 486, 273 03
- ✿ Mateřská škola s 2 oddělenými pracovišti:
- ✿ Stochov, J. Šípka 347
- ✿ Stochov, J. Šípka 202
- ✿ Školní družina, Stochov, J. Šípka 434 - 4 oddělení
- ✿ Školní jídelna se 2 oddělenými pracovišti:
- ✿ J. Šípka 434, Stochov
- ✿ J. Šípka 347, Stochov
- ✿ J. Šípka 202, Stochov

1.5 ŠKOLSKÁ RADA

Školská rada pracovala ve školním roce 2024/2025 v tomto složení:

- ✿ Mgr. Miloslava Becherová – zástupce Města Stochov
- ✿ Milan Pavlík – zástupce Města Stochov
- ✿ Karolína Zadová – zástupce rodičů
- ✿ Lucie Gombitová – zástupce rodičů
- ✿ Mgr. Renata Tůmová – zástupce školy
- ✿ Mgr. Alena Pártlová – zástupce školy

Zástupci školské rady se sešli 7. 10. 2024, 23. 6. 2025.



2. OBORY VZDĚLÁVÁNÍ, ŠVP A POČTY ŽÁKŮ V JEDNOTLIVÝCH SOUČÁSTECH ŠKOLY

2.1 Obor vzdělávání

79–01–C/01 Základní škola

ŠVP

 ZŠ Stochov, č. j. 499/2007 + IVP

 ZŠ Stochov, č. j. 499/2007 + příloha ŠVP s upraveným vzdělávacím obsahem a sníženými výstupy ze vzdělávání pro MP

Součásti školy

Základní škola s 1. a 2. stupněm + Speciální třídy ZŠ - 408 žáků

Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet žáků	Počet dětí/žáků na třídu k 30. 9. 2024
1. stupeň	10	218	21,8
2. stupeň	8	157	19,6
Speciální třídy	3	33	11
Mateřská škola I	3	65	21,7
Mateřská škola II	4	92	23
Školní družina	4	124	31
Školní jídelna ZŠ		297	

2.2 MATERIÁLNÍ A TECHNICKÉ VYBAVENÍ ŠKOLY

Výuka probíhá v hlavní dvoupatrové budově a pavilonu. V dalších pavilonech jsou umístěny ŠJ, ŠD, ZUŠ a speciální třídy.

Kabinety: D, M, dopravní výchova, Čj + Cj, Tv, Tp, Pp, Spd, Hv, Vv, 1. stupeň, F, Ch, Př, Z, Ov, ŠD, audiovizuální technika, PC.

Výuka probíhala v 18 kmenových třídách a v těchto odborných pracovnách: Př, F, Ch, Vv, 2x PC, Hv, cizí jazyky, školní kuchyňka, Spd, dílny, pěstitelství, žákovská knihovna. Pracovna F a PC jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Pro výuku TV a další pohybové aktivity disponuje škola tělocvičnou, cvičebnou a venkovním hřištěm s atletickou dráhou a hřištěm s umělou trávou. Tyto prostory využívali také žáci speciálních tříd ZŠ a Soukromé speciální školy Slunce. Učebny hlavní budovy k výuce hojně využívala i ZUŠ.



3. ORGANIZACE A PERSONÁLNÍ OBSAZENOST

1. stupeň ZŠ	10 tříd, 10 třídních učitelů
2. stupeň ZŠ	8 tříd, 8 třídních učitelů, bez třídnictví – 7 učitelů, výchovný poradce – 1 učitelka, školní psycholožka
vedení školy	1 ředitel a 1 zástupkyně
školní družina	4 vychovatelky
provozní zaměstnanci	1 školník, 6 uklízeček, 2 ekonomický úsek, 1 vedoucí ŠJ, 4 kuchařky + 1 pomocná síla při výdeji obědů, 1 sekretariát

3.1 APROBOVANOST

1. stupeň ZŠ	10 učitelek – 10 plně kvalifikovaných
2. stupeň ZŠ	14 učitelů – 12 plně kvalifikovaných 2 - studují VŠ pedagogického směru vedení školy - 2 plně kvalifikovaní
Školní družina	4 vychovatelky - 4 plně kvalifikované



3.2 Informace k průběhu školního roku

Školní rok 2024/2025 byl poznamenán zejména pokračujícími rekonstrukčními pracemi v pavilonu školní jídelny, kde jsou současně prostory školní družiny. Práce byly zahájeny v květnu 2024 a práce na stavbě probíhaly ještě v září 2025. Školní družina po dobu prací využívá prostory učeben. Rekonstrukcí vzniknou ve škole nové moderní učebny informačních technologií.

Škola umožňuje základní vzdělávání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.



4. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) tvoří:

Mgr. Ludmila Beznosková – výchovná poradkyně a metodička prevence,

Mgr. Anita Michajluková – školní psycholožka,

Mgr. Kristýna Hejzlarová – metodička prevence,

Bc. Lucie Valušová – sociální pedagog (činnost ukončena v říjnu 2024)

Školní poradenské pracoviště je funkční součástí naší školy. Personální obsazení je na výborné úrovni a představuje vzájemně propojený celek, v němž se jednotliví členové vhodně doplňují, spolupracují a sledují nejlepší zájem našich žáků. Pracovnice ŠPP pracují s žáky, třídními kolektivy, věnují se pedagogům i rodičům žáků školy. Rozdělení kompetencí je součástí dokumentu Preventivní program školy.

Podařilo se uskutečnit téměř všechny aktivity naplánované v dokumentu Preventivní program školy a z potřeby vyplynuly i mnohé další aktivity.

Výchovná poradkyně úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, kam dochází žáci na odborná vyšetření. Učitelé aktivně využívají metodické vedení výchovné poradkyně, konzultují s ní péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žákům s rizikem školního neúspěchu bylo úspěšně nabízeno doučování. Nadaným žákům se škola věnovala rovněž v rámci specifických podpůrných opatření v hodinách a formou speciální přípravy na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky.

I v tomto školním roce jsme pracovali s žáky s problematickým chováním prostřednictvím individuálních výchovných plánů. Uskutečněno bylo několik výchovných komisí, kde byla řešena především podpora rodin v oblasti zlepšení chování nebo docházky žáků do školy.

Pokračovali jsme v podpoře předškoláků, jejich rodičů i učitelů při přípravě na nástup do školy. K tomuto účelu jsme zorganizovali setkání učitelů MŠ a ZŠ na téma bezproblémového vstupu do školy.

Důležitou součástí práce ŠPP jsou pravidelná i mimořádná učitelská setkání, sloužící k vzájemnému sdílení zkušeností při práci s konkrétními dětmi, návrhy vhodných výchovně vzdělávacích strategií, které lektorsky vedly pracovnice ŠPP.

Školní psycholožka úspěšně realizovala seberozvojovou skupinu pro pedagogy. V rámci kariérového poradenství proběhlo individuální poradenství s žáky devátého ročníku. Ve třetích a čtvrtých třídách realizovala projekt „Sebeřízené efektivní učení“. Žáci v něm získali představu o svých učebních strategiích, jejichž efektivitu revidovali.

Proběhl adaptační den pro 6. třídy.

Sociální pedagog v průběhu školního roku aktivně působil v oblasti prevence a řešení sociálně patologických jevů, poskytování sociálního poradenství a podpory žákům, rodičům i učitelům. Spolupracoval s OSPOD a dalšími orgány státní správy (Rada města Stochova, Sociální a zdravotní komise města Stochova, Městská policie Stochov). Důležitou součástí práce sociálního pedagoga byla také depistáž a intervenční činnost. Významným přínosem byla také účast školy v programu dotovaných obědů ve spolupráci se společností Women for Women.



4.1 ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ NA SŠ 2024/2025

9.A–23 žáků (13 žáků maturitní obor, 10 žáků SOU)

9.B–25 žáků (16 žáků maturitní obor, 9 žáků SOU)

5.A–1 žák SŠ

5.B–1 žáci SŠ

9.A		
škola	kód obor	maturitní
TRIVIS	68-42-M/01	M
Střední škola služeb a řemesel Stochov	37-42-M/01	M
Střední škola gastronomická a hotelová, s.r.o.	65-42-M/02	M
Střední škola služeb a řemesel Stochov	69-41-L/01	
Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník	18-20-M/01	M
Střední pedagogická škola a Střední odborná škola Kladno	37-42-M/01	M
Střední škola služeb a řemesel Stochov	65-42-M/01	M
Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše	63-41-M/02	M
Střední pedagogická škola a střední odborná škola (Kladno)	37-42-M/01	M
SOŠ a SOU, Kladno, Dubská	23-68-H/01	
Střední škola služeb a řemesel Stochov	66-53-H/01	
Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník	18-20-M/01	M
Střední pedagogická škola a Střední odborná škola Kladno	37-42-M/01	M
Střední škola služeb a řemesel Stochov	37-42-M/01	M
Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník	26-41-M/01	M
Soukromá střední škola gastronomie s.r.o.	65-51-H/01	
Střední odborné učiliště, Slaný	29-54-H/01	
Střední škola služeb a řemesel Stochov	65-51-H/01	
Střední škola služeb a řemesel Stochov	65-51-H/01	
Střední škola služeb a řemesel Stochov	23-55-H/01	
Střední odborné učiliště Slaný	65-51-E/01	
Střední Lesnická škola A Střední Odborné Učiliště Křivoklát	41-56-H/02	
Střední škola služeb a řemesel Stochov	37-42-M/01	M

9. B		
škola	Kód obor	maturitní
Střední zemědělská škola Rakovník	41-43-M/02 Chovatelství	M



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov
J. Šípka 387, PSČ 273 03, Stochov, IČO 70989613

Střední Odborné Učiliště Nové Strašecí	23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel	
Střední škola služeb a řemesel Stochov	37-42-M/01 Logistické a finanční služby	M
Střední hotelová škola VOŠ a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o., 65-42-M/01	65-42-M/01	M
Střední pedagogická a střední odborná škola Kladno	75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika	M
Gymnázium J.A. Komenského Nové Strašecí	79-41-K/41	
Střední škola služeb a řemesel Stochov	65-51-H/01 Kuchař – číšník	
Střední zemědělská škola Rakovník	41-41-M/01 Agro podnikání	M
Střední průmyslová škola stavební a obchodní akademie Kladno	36-47-M/01 Stavebnictví	M
Střední hotelová škola VOŠ a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o., ,	65-42-M/01	M
I.KŠPA Kladno	65-42-M/02 cestovní ruch	M
Střední škola služeb a řemesel Stochov	65-42-M/01 Hotelnictví	M
Střední zdravotnická škola Kladno	53-41-H/01 Ošetrovatel	
Gymnázium Z. Wintera Rakovník	79-41-K/41	M
Obchodní akademii Dr. Edvarda Beneše Slaný	63-41-M/02 Obchodní akademie	M
Střední škola designu a řemesel Kladno, p.o.	33-56-H/01	
SPŠ a VOŠ Jana Palacha Kladno	26-41-M/01 Elektrotechnika	M
Střední Odborné Učiliště Nové Strašecí	41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů	
Střední škola služeb a řemesel Stochov	69-41-L/01 kosmetické služby	
Střední škola gastronomická a hotelová s. r. o., Praha	65-42-M/02 -cestovní ruch	M
JEZDECKÁ AKADEMIE SOŠ Mariánské Lázně s.r.o.	41-53-M/02	M
Gymnázium J. A. Komenského Nové Strašecí	79-41-K/41	M
Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola Kladno	24-41-M/01 Strojírenství s počítačovou podporou	M



4.2 ZÁPIS DO PRVNÍCH TŘÍD NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

		zapisování		zapsaní do 1. třídy		žádost o odklad
		celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	
Celkem						
z toho	poprvé	45	26	36	22	
	po odkladu	11	4	11	4	
Ze spádového obvodu		56	30	47	26	

4.3 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ

1. pololetí

ročník	počet žáků	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.	34	34	0	0
2.	44	43	1	0
3.	47	39	8	0
4.	46	35	11	0
5.	47	43	4	0
6.	34	23	10	1
7.	34	14	20	0
8.	37	16	21	0
9.	49	25	23	1



2. pololetí

ročník	počet žáků	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.	33	33	0	0
2.	43	41	2	0
3.	46	39	7	0
4.	44	35	9	0
5.	45	40	5	0
6.	34	20	14	0
7.	35	16	19	0
8.	37	17	19	1
9.	49	20	29	0

Přehled absence

	počet omluvených hodin		počet neomluvených hodin	
	1. pololetí	2. pololetí	1. pololetí	2. pololetí
celkem	20001	21240	16	61

Přehled výchovných opatření

	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ	2. stupeň	3. stupeň
1. pololetí	31	18	6	1	0
2. pololetí	15	18	3	4	1

	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ
1. pololetí	9	0
2. pololetí	62	0

4.4 STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP

V průběhu školního roku docházelo k systematickému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Výuka probíhala v souladu s RVP a byla doplňována o prvky moderních metod a individualizace přístupu k žákům. Důraz byl kladen na:

- **Rozvoj klíčových kompetencí** – zejména kompetencí k učení, komunikaci a spolupráci. Žáci se učili formulovat vlastní názory, pracovat ve skupině a hodnotit výsledky své práce.
- **Podporu aktivního a samostatného učení** – výuka byla vedena k aktivnímu zapojení žáků, důraz byl kladen na projektové a zážitkové učení.
- **Zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání** – byla poskytována podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům mimořádně nadaným.
- **Rozvoj osobnosti žáka a sociálních dovedností** – výchovné působení školy směřovalo k formování odpovědného, ohleduplného a samostatného jedince.



- **Propojení výuky s praxí a reálným životem** – probíhaly exkurze, projektové dny, spolupráce s komunitou a další aktivity podporující praktické využití znalostí.

Průběžně byla sledována efektivita výuky, úspěšnost žáků i míra naplňování očekávaných výstupů. Výsledky ukazují, že ŠVP je v praxi naplňován efektivně, s pozitivním dopadem na vzdělávací výsledky a celkový rozvoj žáků.



5. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI		
2024	akce	Počet účastníků
září	Jak sestavit a využít sociogram	1
	Asistent pedagoga u dítěte s ADHD : prakticky	3
	Do dolů, ke kořenům či na zámek?	1
	Setkání u kulatého stolu pro pedagogy ZŠ či MŠ	1
říjen	Emotivní a zkratkovité jednání u dětí	1
	Inspirace lidovým tancem	1
	Formativní hodnocení pro začátečníky	1
	Lidové zvyky a jejich význam a využití při práci s dětmi	1
	Myšlenkové mapy	1
	Asertivita v životě pedagoga	1
	Well-being a psychohygiena: Základ zdravé pedagog. práce	1.MŠ
listopad	Seminář hudební výchovy Listí už spadlo...	1
	Seminář hudební výchovy Listí už spadlo...	1
	Žipýho kamarádi - kurz	1
	Žipýho kamarádi - kurz	1
	Rozvoj digitálních kompetencí v zeměpise	1

leden	Webinář Čtenářské strategie	1
	Webinář Efektivní komunikace	1
	Webinář Aktivity do hodin matematiky	1
	Webinář Aktivity do hodin matematiky	1
	Kurz Vícebarevný linoryt	1
	Seminář Klavírista v říši divů	1
únor	Seminář Jóga pro děti	1
	Kurz Lavírovaný lept	1
	Vedení povinné dokumentace MŠ v roce 2025	1
březen	Seminář hudební výchovy Orffovskými cestami na společné vlně	1
	Seminář hudební výchovy Orffovskými cestami na společné vlně	1
	Seminář hudební výchovy Orffovskými cestami na společné vlně	1
	Kurz Legislativní novinky pro ředitele zákl. a mateř. škol	3
	PIANO RETREAT MIKULOV	1



	Kurzy Kombinované techniky	1
	Konference Společně pro děti - wokshop Přechod dětí z MŠ na ZŠ	1
	Vzdělávací kurz Absence a záškoláctví	1
duben	Loutka - motivující prvek v tvořivé a prožitkové práci s dětmi (webinář)	1
	Loutka - motivující prvek v tvořivé a prožitkové práci s dětmi (webinář)	1
	Inovativní výuka pro školy budoucnosti	4
květen	Kurz Setkání učitelů ZUŠ v oboru hoboj a fagot	2
	NOVÉ RVP PV od MŠMT - CO JE JINAK?	
	Seminář Úvod do formativního hodnocení	ZŠ, Spec. tř.

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI		
2024	akce	Počet účastníků
říjen	Zdravé potraviny ve Vašem SK dnes i v budoucnu	1
	Školení řidičů referentů B	11x včetně pedagogů
listopad	Útočník ve škole (včetně první pomoci)	všichni ZŠ
	Seminář "Ochrana měkkých cílů" k útočníku ve škole	všichni ZŠ
2025		
leden	Novinky pro rok 2025 a jejich zpracování v programu AVENSIO SW - online	1
	Školení hygienického minima pro pracovníky ŠJ	7
březen	Školení ŠJ	3
duben	Akce online Spisová služba a archivace dokumentů ve škole	1



6. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

6.1 SBĚR PAPÍRU A LÉČIVÝCH BYLIN

Jako každý rok i v letošním roce se žáci ZŠ Stochov mohli zapojit do sběru papíru, šípků, pomerančové a citronové kůry. Sběr probíhá každoročně a mohou se do něj zapojit všichni žáci i rodiče. Soutěží se ve třídách. Nejúspěšnější sběrači dostávají podle umístění odměny. Celkem jsme nasbírali 16 970 kg papíru, 10,2 kg šípků, 14,6 kg pomerančové kůry a 5 kg citronové kůry.

6.2 ZÁJMOVÉ KROUŽKY

Během roku probíhalo ve velkém množství doučování různých předmětů, vzhledem k potřebě dohnat učivo z doby distanční výuky.

Po delší době na škole začaly pracovat opět kroužky. Na prvním stupni to byl kroužek florbalu, hudebních her, pohybových her a atletiky. Na druhém stupni byl velký zájem ze strany žáků o kroužek volejbalu a florbalu.

Žáci nižších ročníků zase začali vystupovat na různých akcích pořádaných městem.

Příprava na SŠ – Ma I – Peterková

Příprava na SŠ – Čj I – Hejzlarová

Příprava na SŠ – Ma II – Zálešáková

Příprava na SŠ – Čj II – Vajcová

Florbal 1. stupeň – Vlasáková

Hudební hry 1. stupeň – Ctiborová

Baseball 1. stupeň – Barochová

Atletika 2. stupeň – Mottlová

Doučování 2. stupeň – Nedvědová

Atletika 1. stupeň – Picková

Pohybové hry 1. stupeň – Tůmová, Gronská

Basketbal 1. stupeň – Daňha

Volejbal 2. stupeň – Gronská

6.3 SPOLUPRÁCE S RODIČI

- Školská rada
- Třídní schůzky – v 1. i 2. pololetí
- Návštěvy školy – schůzky s konkrétními vyučujícími, třídními učiteli, ředitelem školy
- Schůzky s výchovným poradcem
- Doprovod rodičů na třídních výletech, exkurzích, školách v přírodě
- Sponzorská pomoc
- Informování rodičů ve školní aplikaci Bakaláři, na webových stránkách školy, na školním Facebooku a v místním tisku „Stochovské noviny“
- BAKALÁŘI – hesla pro přístup rodičů – každý rodič má přístup pod svým vygenerovaným heslem a může tak komunikovat s pedagogy a pracovníky školy

6.4 SPOLUPRÁCE S MÚ STOCHOV

V aktuálním školním roce byla dokončena nástavba pavilonu školní kuchyně, kde vznikly moderní prostory pro výuku IT včetně vybavení. Celková částka rekonstrukce včetně nového nábytku byla ..., celková částka investovaných prostředků do IT vybavení byla...



Další rozsáhlá rekonstrukce byla spuštěna během prázdnin v hlavní budově školy, která se týkala tzv. konektivity. V rámci této akce budou všechny místnosti školy určené pro výuku včetně chodeb vybaveny školním rozhlasem, do učeben bylo přivedeno připojení k internetu, a to jak datovým připojením, tak systémem Wi-Fi.

Třetí velká akce se týkala rekonstrukcí toalet a jídelního výtahu ve 2. MŠ. Provoz školky byl od 2. 6. 2025 přesunut do prostor základní školy, konkrétně tělocvičny, cvičebny a žákovské kuchyně. Zpět byl provoz přesunutý od 15. 9. 2025. Celková hodnota této investiční akce byla ...

Rovněž během hlavních prázdnin se podařilo zrekonstruovat dívčí toalety ve 2. patře hlavní budovy školy. Na tuto akci vybrali naši žáci téměř 150 tisíc korun, nicméně celkové náklady na tyto práce se vyšplhaly až k částce ...

6.5 CO SE NÁM POVEDLO

Podařilo se udržet chod 2. MŠ i během náročných rekonstrukcí v objektech školky i školy.

Další rok pokračovala pod záštitou školy „Univerzita 3. věku“, kde senioři města měli možnost účastnit se odborných přednášek na různá témata. Škola spolupracovala s akční skupinou MAS Svatováclavsko.

7. VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Ve školním roce 2024/2025 neproběhla ve škole kontrolní činnost ČŠI.



8. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Základní údaje o hospodaření školy		Za rok 2024 (k 31.12.)	Za rok 2024 (k 31.12.)
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Náklady celkem		75 633 051,49 Kč	98 565,62 Kč
Výnosy celkem		74 204 164,48 Kč	99 694,00 Kč
Z toho	Příspěvky na provoz od MÚ	9 217 463,- Kč	
	Neinvestiční dotace od KÚ	60 528 911,- Kč	
	Projekt EU OP JAK	1 361 315,- Kč	
	Nadační projekt O2	53 710,- Kč	
	Akademie 3. věku	25 000,00 Kč	
	Ostatní výnosy	4 446 652,49 Kč	
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		14 225,32 Kč	1 128,38 Kč

Přijaté příspěvky a dotace		Za rok 2024 (k 31.12.)
Neinvestiční dotace od KÚ celkem		60 528 911,- Kč
Z toho	Mzdy, ONIV... (UZ 33353)	60 108 911,- Kč
	Národní plán obnovy (Prevence digit. propasti) UZ 33088	420 000,- Kč
EU – OP JAK (UZ 33092)		1 361 315,- Kč
Nadační příspěvek O2		53 710,- Kč
Příspěvek MÚ		9 217 463,- Kč
Akademie 3. věku		25 000,00 Kč
Školní příjmy		
Stravné		2 636 171,69 Kč
Úroky		1 120,- Kč
Školné, úplata		1 469 438,- Kč
Ostatní		339 922,80 Kč

Finanční prostředky rozpočtované na provoz pro rok 2024 byly účelně a hospodárně čerpány. Celková výše rozpočtovaných prostředků byla 13 877 463,- Kč.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly poskytnuty ve výši 60 528 911,- Kč. Tyto byly použity na mzdové prostředky pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům, zákonné odvody, odvody FKSP, ONIV přímé a OP PP.

Hospodářský výsledek za celý subjekt za rok 2024 je 15 353,70 Kč.



9. ŠKOLNÍ JÍDELNA

Školní jídelna měla ve školním roce 2024/2025 šest zaměstnanců (v tom jedna pracovnice pouze na 1 hodinu na výpomoc přes část výdeje obědů a jedna pracovnice na poloviční úvazek). Byla možnost výběru ze dvou jídel. Po celý školní rok se využívala chladicí vitrína na saláty, kompoty, jogurty apod.

Strava se připravovala ve stanovené hodnotě podle předepsaných technologických postupů, aby byla zajištěna správná výživa dětí. Bylo dbáno na přesné dodržování hygienických předpisů.

Ceny se zvedaly ve školním roce 2024/2025 od 1. 4. 2025 o 2,- Kč na oběd.

Cena obědů:

-  7-10 let – 30,- Kč
-  11-14 let 32,- Kč
-  15 let a více let 34,- Kč,
-  zaměstnanci školy – 37,- Kč.

Do věkové skupiny byli strážníci zařazeni podle věku, kterého dosáhli ve školním roce tj. 1. 9. 2024 – 31. 8. 2025.

Pro zaměstnance školy jsme využívali příspěvku 17,- Kč z FKSP.

9.1 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

Jméno a příjmení	funkce	dobu působení ve školní jídelně, ZŠ, ZUŠ a MŠ, Stochov (roky)
Miloslava Hausírková	vedoucí školní jídelny	14
Vladimíra Mašková	kuchařka	23
Šárka Muchnová	pomocný pracovník v kuchyni	3
Ivana Němečková	pomocný pracovník obchod, provozu- pomocný kuchař	9
Irena Kopřivová	pomocný pracovník obchod, provozu- pomocný kuchař	7
Dana Soukupová	pomocný pracovník v kuchyni	4



10. VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLNÍ DRUŽINY

10.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název školy: ZŠ, ZUŠ A MŠ, STOCHOV

Adresa školy: Jaroslava Šípka 387, 27303 Stochov

Ředitel školy: Mgr. Lukáš Valda

Vedoucí vychovatelka: Bc. Petra Macáková

Vychovatelky:

I. oddělení: Bc. Martina Navrátilová

II. oddělení: Bc. Petra Macáková

III. oddělení: Iveta Zieglerová

IV. oddělení: Marcela Cajthamlová

Kontakty:

Telefon: 736466459 (ŠD)
312 651 273 (sekretariát)

E-mail: petramacakova@zsstochov.cz

Web: www.zsstochov.cz

IČO: 70989613

IZO: 650047486

	Počet oddělení	Počet zapsaných žáků k pravidelné docházce
Školní družina	4	k 30. 9. 2024 celkem 124 žáků k 27. 6. 2025 celkem 110 žáků



Ve školním roce 2024/2025 byla otevřena čtyři oddělení, která navštěvovalo 124 dětí, kapacita školní družiny je 130 účastníků zájmového vzdělávání. Ke konci školního roku navštěvovalo družinu celkem 110 dětí. Na webové stránce ZŠ Stochov jsou uloženy galerie jednotlivých oddělení a kronika ŠD. Měsíční pohyb účastníků viz tabulka.

	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
I. odd.	34	34	34	34	34	34	32	32	32	30
II. odd.	31	31	30	30	29	29	29	29	28	28
III. odd.	30	30	27	27	27	26	26	25	24	22
IV. odd.	29	29	26	28	27	27	27	28	28	28
Celkem:	124	124	120	119	117	116	114	114	112	110



Všechna oddělení byla umístěna v pavilonu 1. stupně z důvodu rekonstrukce ŠD, vychovatelky k činnostem s dětmi též využívaly PC učebnu, knihovnu, školní zahradu, tělocvičnu, školní kuchyňku, prakticky celý areál základní školy. Plánované akce a činnosti byly plněny od 1. 9. 2024 podle plánu činností školní družiny sestaveného na základě školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který navazuje na vzdělávací program školy. Vychází z oblasti „Člověk a jeho svět“, určené pro 1. stupeň základního vzdělávání. Rozvíjí poznatky, dovednosti a prvotní zkušenosti dětí získané ve výchově v rodině a v předškolním vzdělávání. Učí je pojmenovávat věci, jevy a děje, jejich vzájemné vztahy a souvislosti. Dětem se tak utváří prvotní ucelený obraz světa. Podněcuje jejich vlastní prožitky, propojuje herní činnost s reálnými situacemi.

10.2 Požadavky pro volný čas

Požadavek dobrovolnosti – děti vykonávají danou činnost dobrovolně na základě vzbuzeného zájmu a motivace, veškeré činnosti jsou přiměřené věku dětí a jejich momentálnímu stavu.

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času – vychovatelka motivuje k činnosti.

Požadavek zájmovosti a zajímavosti – činnosti jsou pro děti atraktivní, snaha používat jiné náměty než ty, které znají ze školy.

Požadavek aktivity – činnosti volit tak, aby v nich mohly být přiměřeně úspěšné všechny děti.

Požadavek citovosti a citlivosti – všechny činnosti by měly přinášet dětem kladné emoce, a to nejen z činnosti samé a z následného ocenění, ale také radost z objevování či překonávání překážek.

Požadavek seberealizace – činností (jejímž produktem je radost) dítě nachází a objevuje samo sebe, zvláště, je-li kladně ohodnoceno a prostřednictvím činnosti v ŠD si vytváří žádoucí sociální kontakty.

10.3 Základní tematické okruhy:

Místo, kde žijeme

Lidé kolem nás

Lidé a čas

Rozmanitost přírody

Člověk a jeho zdraví

Osobnostní a sociální výchova

Výchova demokratického občana

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Multikulturní výchova

Děti byly vedeny ke smysluplnému využívání volného času, byly vytvářeny základy ke klíčovým kompetencím, tj. kompetencím k učení, k řešení problému, kompetencím komunikativním, sociálním, interpersonálním a občanským a kompetencím k trávení volného času.

Hlavním cílem zájmového vzdělávání ve školním roce bylo poskytnout dětem dostatek příležitostí k uplatnění vlastní fantazie a tvořivosti a umožnit jim zábavnou formou prakticky využít získané znalosti a dovednosti.

Výchovně vzdělávací cíl:

získávat nové poznatky a zkušenosti

rozvíjet nápaditost, myšlení, fantazii a tvůrčí schopnosti

vyzkoušet si netradiční formy a metody při činnostech



podporovat a prohlubovat individuální schopnosti a dovednosti
motivovat k organizování a plánování
podněcovat k rozšiřování slovní zásoby, rozvíjet vyjadřovací schopnosti
zvládnout herní situace, využít volný čas efektivním způsobem
osvojit si pravidla vhodné komunikace mezi dětmi a při skupinové činnosti
vytvářet nové pracovní návyky
zaměřovat se na odpovědnost za kvalitu vlastní práce

Průřezová témata:

Environmentální výchova – vytváření vztahů k životnímu prostředí, pochopení vlastní zodpovědnosti ve vztazích k prostředí, zaměření na hodnotovou orientaci dětí (témata – šetření energie, alternativní zdroje energie, hospodaření s odpady, třídění odpadu, jaderná energetika, obnovitelné a neobnovitelné zdroje, chráněné oblasti a živočišné druhy, udržitelný rozvoj, změny klimatu, oteplování, znečišťování vody a ovzduší).

Mediální výchova – utváření hodnot a podob moderní doby, vnímání mluveného i psaného projevu, osvojování pravidel veřejné komunikace, dialogu; vytváření prostoru, situací a příležitostí, v nichž mohou děti aktivně zpracovávat své mediální zážitky a zkušenosti – ilustrace, rozhovory, vyprávění, postupné zapojování jejich schopnosti a seznamování se s výhodami i riziky internetu, mobilu, nových technologií, vytváření si odstupů od mediálních sdělení a osvojování si poznání, že výpovědní/pravdivostní hodnota je velmi různá; chápání rozdílu mezi jednotlivými typy mediální produkce a rozpoznání manipulativního působení.

Osobnostní a sociální výchova – rozvíjení smyslového vnímání, pozornosti a soustředění, dovedností pro kooperaci, učení, cvičení pro rozvoj základních rysů kreativity, tvořivost v mezilidských vztazích.

V rámci specifické všeobecné primární **prevence rizikového chování** byly využity deskové hry od Záchranného kruhu (www.zachranny-kruh.cz) věnované dopravní výchově, příčinám a prevenci běžných rizik a tématu osobního bezpečí. Vychovatelky v rámci nespecifické primární prevence vedly děti ke smysluplnému využívání volného času, podporovaly zdravý vývoj osobnosti dětí, stav tělesné, duševní i sociální pohody, a to zejména úpravou režimu dne, vytvořeným prostředím, snahou o navození pozitivní atmosféry a kladných mezilidských vztahů či pestrou nabídkou aktivit.

Jednotlivé akce a činnosti byly plněny podle rámcového plánu pro letošní školní rok.



Mezi nejdůležitější akce a témata byly zařazeny:

AKCE ŠKOLNÍ DRUŽINY 2024/2025

ZÁŘÍ

PEXESIÁDA

PODZIM NA FARMĚ (SBÍRKA TRVDÉHO PEČIVA)

LEGO – STAVITELÉ

INDIÁNSKÁ STEZKA S OPÉKÁNÍM BUŘTŮ S RODIČI

ŘÍJEN

DRAKÍÁDA – POUŠTĚNÍ DRAKŮ S RODIČI

BRAMBORIÁDA

LISTOPAD

SUPERSTAR

PUZZLEIÁDA

DÝŇOŘEZÁNÍ A HALLOWEEN – S RODIČI

PROSINEC

MIKULÁŠSKÁ BESÍDKA S RODIČI

VÁNOČNÍ BESÍDKA

VÁNOČNÍ JARMARK

LEDEN

SOUTĚŽ VE SNĚHOVÝCH STAVBÁCH

DRUŽINA PLNÁ ZÁBAVY – DĚTEM ZA VYSVĚDČENÍ

VAŘÍME A PEČEME

ÚNOR

SV. VALENTÝN

KARNEVAL, MASOPUST

BŘEZEN

NÁVŠTĚVA MĚSTSTKÉ KNIHOVNY STOCHOV

VELIKONOČNÍ JARMARK

PREVENCE – BEZPEČNOST A PRAVIDLA

DEN ZEMĚ

DUBEN

CELODRUŽINOVÁ VÝTVARNÁ SOUTĚŽ – JARNÍ PŘÍRODA

APRÍLOVÉ LEGRÁCKY, PRVNÍ POMOC

ČAROKLÁNÍ

KVĚTEN

DEN MATEK – BEAUTY DEN S RODIČI

DOPRAVNÍ SOUTĚŽ – KOLOBĚŽKOVÁNÍ

DPS STOCHOV – VYSTOUPENÍ, AMFITEATR ŠD

DEN PRO PREVENCI

HASIČI

ČERVEN

DEN DĚTÍ

BESEDA SE STAROSTOU

ROZLOUČENÍ SE ŠKOLNÍM ROKEM – SPANÍ V ŠD – PIRÁTSKÁ NOC



**PŘENOSNÝ AQUPARK – PIKNIK S RODIČI
NÁVŠTĚVA FARMY (SBÍRKA TRVDÉHO PEČIVA)**

Evaluace práce ŠD

Vnější evaluace – zpětná vazba ze získaných informací od rodičů, žáků, zřizovatele a České školní inspekce.

Vnitřní evaluace:

- 1) individuální – každá vychovatelka si průběžně hodnotí vlastní práci, hledá nové metody, které by vedly k ještě kvalitnějším výsledkům
- 2) týmová – v případě více vychovatelek evaluaci provádí celý kolektiv, hodnotí svou vlastní činnost, stanovují společně postup pro další období
- 3) vedení školy – pozorování, hospitace, kontroly a tím zjišťuje naplňování vytýčených cílů

Evaluace práce školní družiny se zabývá:

činností družiny (specifické školské zařízení)

působení činností a vychovatelek na jednotlivé žáky

Kritéria pro hodnocení

Materiální podmínky:

- 🌸 prostory školní družiny (hygienické normy, rozloha, vybavení)
- 🌸 dostatek didaktického materiálu, her a hraček
- 🌸 dostatek pomůcek a materiálu k rozvíjení tvořivosti

Personální podmínky:

- 🌸 výchovně vzdělávací práce v ŠD je zajištěna kvalifikovanou pedagogickou pracovnící
- 🌸 vychovatelka ŠD se nadále vzdělává v oblastech: zájmového vzdělávání, institucionálního vzdělávání (kurzy), samostudium

Ekonomické podmínky:

finanční prostředky ze státního rozpočtu zajišťují nákup pomůcek a materiálu pro výchovně vzdělávací práci školní družiny

jsou získávány další mimorozpočtové prostředky určené na zkvalitnění školní družiny

Bezpečnost práce a ochrana zdraví:

- 🌸 pravidelné poučení o zásadách bezpečného chování
- 🌸 prostředí školní družiny a přilehlých prostor je bezpečné
- 🌸 ve školní družině je pozitivní a přátelská atmosféra
- 🌸 žáci spolupracují na přípravě a plánování činností
- 🌸 výchovně vzdělávací činnost obsahuje činnosti seznamující žáky s ochranou proti násilí, šikaně a patologickými jevy

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- 🌸 organizace a prostředí školní družiny umožňuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 🌸 nadaní žáci jsou rozvíjeni a je jim poskytován dostatek podnětů k rozvíjení nadán



10.4 KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLNÍ DRUŽINY

VIZE

Chceme mít školní družinu jako místo pro vzájemné setkávání žáků z různých tříd, pro jejich všestranný rozvoj formou nejrůznějších volnočasových aktivit a pro jejich aktivní odpočinek. Do školní družiny se má dítě těšit a odcházet z ní spokojeně.

Školní družina by měla být místem otevřeným a vstřícným k potřebám žáků, pedagogů, vedení, rodičů. Místo umožňující otevřenou a konstruktivní komunikaci.

KONCEPCE ROZVOJE

Oblast řízení

- 🌸 profesní rozvoj a další vzdělávání vychovatelek
- 🌸 spolupráce pedagogických pracovníků
- 🌸 vymezení kompetencí pedagogických pracovníků
- 🌸 výměna zkušeností s pracovníky škol a školních družin

Zájmové vzdělávání

- 🌸 motivace k zapojení do zájmového vzdělávání, výběr volnočasových aktivit
- 🌸 aktivity posilující psychickou a fyzickou zdatnost a odolnost
- 🌸 poskytování podpory k dosažení reálných cílů
- 🌸 vytváření rovných příležitostí – vstřícné a podnětné prostředí umožňující rozvoj schopností každého žáka.
- 🌸 rozšiřování nabídky zájmových aktivit dle nových trendů

Oblast spolupráce s rodiči a ostatními subjekty

- 🌸 zajištění dostatečné informovanosti zákonných zástupců o chodu školní družiny prostřednictvím webových stránek školy, sociálních sítí, nástěnek, notýsků a osobních konzultací
- 🌸 zvyšování participace zákonných zástupců na akcích školy, školní družiny
- 🌸 spolupráce s mateřskou školou
- 🌸 spolupráce s třídními učitelkami
- 🌸 rozšíření aktivit ve spolupráci se zájmovými spolky v obci, zřizovatelem

Klima školní družiny

- 🌸 vytváření pozitivního klima – estetické prostředí, čistota
- 🌸 respektování žáků
- 🌸 rozvíjení dobrých vztahů mezi žáky navzájem, pedagogy, zákonnými zástupci, pracovníky školy

Bezpečnost

- 🌸 prevence rizikového chování, spolupráce se školním preventistou a psychologem
- 🌸 podpora zdravého životního stylu, příjemné a zdravé prostředí

Materiální podmínky

- 🌸 zajišťování materiálních podmínek, které umožní rozvoj žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací potřeby
- 🌸 udržování dobrého stavu školní družiny



- 🌸 doplňování her a pomůcek dle potřeb žáků a nových trendů ve výchově a vzdělávání

Komunikace

- 🌸 zdvořilá, vstřícná a věcná komunikace se zákonnými zástupci žáků
- 🌸 vstřícnost, zájem o potřeby žáků
- 🌸 podpora rozvoje demokratických hodnot, možnost vyjádřit svůj názor, rozvoj odpovědnosti za své chování

10.5 Pedagogický proces

- 🌸 objektivní zhodnocení úrovně výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině

Kritéria kvality:

Organizace, metody a formy výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině

- 🌸 spontánní i řízené činnosti respektují individuální a věkové zvláštnosti účastníků školní družiny
- 🌸 vymezený čas je naplněn účelně, činnosti se střídají v souladu s psychohygienickými požadavky a požadavky pedagogiky volného času
- 🌸 účelně jsou využívány didaktické pomůcky
- 🌸 metody a formy práce odpovídají individuálním a věkovým zvláštnostem účastníků školní družiny

Motivace a hodnocení

- 🌸 každá činnost je motivována na jejím začátku, případně i v průběhu
- 🌸 hodnocení je průběžné, každá činnost je na jejím konci zhodnocena, je využíváno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- 🌸 při hodnocení jsou zohledňovány individuální dispozice účastníků, je oceňována snaha, pokrok a kreativita

Interakce a komunikace

- 🌸 jsou vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace ve školní družině
- 🌸 tato pravidla jsou účastníky respektována
- 🌸 pedagogický pracovník aktivně rozvíjí komunikační dovednosti účastníků
- 🌸 pedagogický pracovník je příkladem verbální i neverbální komunikace
- 🌸 účastníci mají prostor k vyjádření svého názoru
- 🌸 klidná a pohodová atmosféra vede k přirozené komunikaci
- 🌸 účastníci jsou podporováni ve vzájemné spolupráci a kooperaci



10.6 SEBEHODNOCENÍ VYCHOVATELEK 2024/2025

I. Profesní úroveň

Odborné znalosti – odborné znalosti se snažíme stále rozšiřovat nejen účastí na vzdělávacích akcích, ale i četbou odborných časopisů a sledováním webových stránek institucí zabývajících se zájmovým vzděláváním.

Osobní informovanost – sledujeme změny a nové směry v oblasti zájmového vzdělávání. K tomu využíváme internetové stránky institucí zaměřených na zájmové vzdělávání, MŠMT a aktivity dětí ve volném čase.

Pedagogické zkušenosti – ve školní družině pracujeme již řadu let, při práci s dětmi se snažíme využívat získané pedagogické zkušenosti.

II. Kontakt se žáky

Znalost žáků – snažíme se děti co nejlépe poznat, abychom toho mohly využívat při práci s nimi a dokázaly je individuálně motivovat a hodnotit.

Podpora žáků – děti podporujeme ve všech činnostech, které je motivují k aktivnímu trávení volného času. Přistupujeme k nim individuálně, dle jejich schopností a zájmů, které se snažíme rozvíjet a zároveň je vedeme k tomu, aby se zapojovali i do činností, které neznají nebo v nich nevynikají.

III. Efektivita činností

Plánování činností – vychází z ŠVP školní družiny. Vycházíme z měsíčních plánů, akcí školy a významných událostí v průběhu roku.

Motivace a aktivizace žáků – při motivaci žáků vycházíme z jejich zájmů, podle toho je také organizovaná zájmová činnost, ve které stavím na první místo dobrovolnost a zařazování nových, pro děti atraktivních činností.

Metody práce – využíváme a vzájemně kombinujeme klasické vyučovací metody (dovednostně-praktické, názorně-demonstrační a slovní) s novými přístupy ke vzdělávání (dramatická výchova, výchova zážitkem, internetové stránky určené pro děti a jejich další vzdělávání).

Hodnocení činností žáků – při hodnocení dětí zohledňujeme jejich schopnosti, snahu, zájem o činnosti a hodnotíme je individuálně – zpravidla hned po vykonané činnosti. Hodnocení využíváme jako motivaci k dalším činnostem.

IV. Komunikace s okolím

Zapojení do aktivit ve škole – zapojujeme se do většiny aktivit, které škola pořádá, a snažíme se pomáhat s jejich organizací. Spolupracujeme s třídními učitelkami žáků.

Míra a rozsah spolupráce – zapojujeme se do akcí školy a pomáháme při přípravě mimoškolních akcí. Činnost školní družiny a příležitostné zájmové činnosti navazují na akce, které pořádají třídní učitelky.

V. Vlastní vyvíjená iniciativa ve prospěch činnosti školy

Vždy se snažíme, aby naše jednání a chování bylo ve prospěch školy, spolupracujeme s rodiči, naším cílem je probudit u nich zájem o práci školy.



VI. Spolupráce s rodiči

Spolupráce školy/školní družiny a rodiny je klíčová. Můžeme si ji představit jako most, jež propojuje dva světy dítěte, ve kterých tráví nejvíce času. Podporuje také formální a neformální vzdělávání, komunikaci a posiluje důvěru všech aktérů volnočasového vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci je klíčová pro vytvoření důvěrného vztahu i efektivní práci se samotným dítětem. Zapojení rodičů či dalších rodinných příslušníků do dění ve školní družině představuje důležitou oblast volnočasové pedagogiky, jež může významně přispět ke zvýšení kvality činností školní družiny, posílení vztahů mezi školou a rodinou i nabourání určitého stereotypu.

Děti, pomocí zájmu rodičů o dění ve školní družině, mohou prohloubit svůj vztah ke školní družině, vychovateli, ale i rodičům. Také se mohou cítit více motivované. Stejně tak i zákonní zástupci mohou lépe vnímat, že se jedná o bezpečný prostor a lépe si tak mohou vytvořit důvěru a informovat vás například o dění v rodinném životě, které může mít vliv na chování dítěte.

V neposlední řadě je velkým benefitem pocit budování komunity, a to i mezi samotnými rodinami dětí.

Klíčové aspekty efektivní spolupráce s rodiči

Spolupráce se zákonnými zástupci by měla být, stejně tak jako s dětmi, založena na vzájemné důvěře, respektu, otevřené komunikaci a možnosti zapojení všech zúčastněných stran.

Transparentnost

Rodiče by měli být informováni o tom, co se aktuálně ve školní družině děje, jaké máte nastavené cíle či plánované programy. Pokud rodiče porozumí důležitosti školní družiny a nebudou na ni nahlížet pouze jako na „hlídací koutek“, komunikace mezi vámi bude probíhat na úplně jiné úrovni. Samozřejmostí je domluva určitého místa (ideálně více míst), kde takovéto informace rodiče získají (např. nástěnka, web školy, on-line systém apod.).

Vytvoření prostoru k dialogu

Stejně jako s dětmi, i u zákonných zástupců bychom se měli snažit o vytvoření důvěrného prostředí. Poskytněte rodičům prostor pro sdílení názorů i jejich nápadů.

Vhodná realizace aktivit

U realizace aktivit, do kterých chcete zapojit i rodinné příslušníky je vhodné mít na paměti nutnost časové dostupnosti i obměny různých typů akcí a aktivit, aby tak byly zajímavé pro různé typy rodin. Doporučuji pravidelné střídání typů aktivit i časů jejich realizace. Vhodné je také využít možnost ankety/hlasování pro ideální konání dané akce.

Podpora rodičovské iniciativy

Zapojení rodičů do činností školní družiny je velkým benefitem nejen pro děti, ale i pro samotné rodiče, jelikož se zvyšuje jejich povědomí o vzdělávání, prohlubují se vztahy s dětmi, ale také dochází k budování důvěry s vychovatelem. Z hlediska vychovatelů se jedná o příležitost k obohacení programu školní družiny, čerpání nové inspiraci, ale i navazování partnerských vztahů s rodinnými příslušníky. Zásadní je otevřená komunikace, respekt k časovým možnostem rodičů a zajímavý program, který bude přínosem i zábavou pro všechny. Hlavním benefitem je, že taková školní družina není pouze místem pro děti, ale pro celou školní komunitu.

Ve Stochově 27. 6. 2025

Vychovatelka I. oddělení: Bc. Martina Navrátilová.....

Vychovatelka II. oddělení: Bc. Petra Macáková.....

Vychovatelka III. oddělení: Iveta. Zieglerová.....

Vychovatelka IV. oddělení: Marcela Cajthamlová



Záznam evaluace ŠD za období/činnost

Hodnotící kritéria evaluace práce v ŠD	splněno	částečně splněno	nesplněno
<i>Podmínky činnosti</i>			
bezpečnostní a psychohygienické		x	
vhodnost vybavení prostředí	x		
vhodnost uspořádání prostředí	x		
podnětnost a estetika prostředí	x		
personální	x		
k začlenění žáků se spec. vzděl. potřebami	x		
<i>Organizace, formy a metody činnosti</i>			
účelné řízení činnosti	x		
vytváření prostoru pro ind. potřeby a schopnosti dětí		x	
kvalita a srozumitelnost zadání	x		
prostor pro spontánní a individuální činnosti	x		
respektování požadavků pedagogiky volného času	x		
účelné naplnění vymezeného času	x		
využití pomůcek a prostředí	x		
přiměřenost činnosti	x		
vedení ke schopnosti využívat poznatky	x		
ovlivňování společenského chování žáků	x		
zohledňování specifík jednotlivých dětí		x	
<i>Motivace a hodnocení</i>			
vstupní motivace - návaznost na zkušenosti dětí	x		
průběžné motivování během činnosti	x		
pomoc při činnosti	x		
podpora a rozvoj kreativity	x		
při hodnocení-respekt k individuálním dispozicím	x		
oceňována snaha a pokrok	x		
podpora sebehodnocení a sebereflexe dětí	x		
závěrečné zhodnocení	x		
<i>Činnost vychovatelky, komunikace</i>			
akceptování dohodnutých pravidel komunikace	x		
rozvíjení komunikativních dovedností dětí	x		
vytváření prostoru pro vyjadřování vlastního názoru	x		
rozvoj smyslu dětí pro kooperaci a vzájemnou toleranci	x		
úroveň verbální a neverbální komunikace	x		
navazování tvůrčí, klidné, pohodové a atmosféry	x		
pestrost volených činností	x		



<i>Zvládání režimových momentů</i>			
přechody	X		
převlékání	X		
sebeobslužné činnosti	X		
hygienické návyky žáků	X		
<i>Další vzdělávání vychovatelek</i>			
akreditované kurzy (semináře)	X		
forma samostudia (odborné časopisy a literatura)	X		
<i>Stav materiálních podmínek</i>			
kvalita prostoru	X		
vybavení nábytkem	X		
vybavení pomůckami	X		
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví		X	
Prezentace ŠD na veřejnosti	X		

Rizika, která ohrožují úspěšnost činnosti v ŠD

- nedostatek času na soustředěnou práci způsobený nevhodným režimem (např. vyzvedávání dítěte kdykoliv)
- omezování spontánních aktivit
- jednostranná nabídka pohybových činností
- stereotypnost činností v ŠD
- autoritativní vedení, dominance vychovatelky
- rezignace vychovatelky na výchovné působení

Žádná rizika nebyla zaznamenána

Vychovatelky též pomáhaly při zajišťování různých akcí, aktivně se zapojily s dětmi do příprav i realizace školních, účastnily se třídních schůzek a využívaly nabídky vzdělávacích seminářů.



Dotazník pro rodiče dětí navštěvujících ŠD Stochov 2024/25

Vážení rodiče, zpětná vazba je důležitá, proto vás prosíme o vyplnění dotazníkového šetření, abychom věděli, co případně zlepšit. Věříme, že jste dostatečně seznámeni o hezkých momentech vašich dětí ve ŠD na webu nebo Fb účtu ZŠ Stochov a že vaše komunikace s vaší paní vychovatelkou je dostačující.

ŠKÁLA HODNOCENÍ

1	2	3	4	5
Ano (plně souhlasím)	Spíše ano (spíš souhlasím)	Ano i ne (v něčem souhlasím, v něčem nesouhlasím)	Spíše ne (spíš nesouhlasím)	Ne (plně nesouhlasím)

U jednotlivých otázek zakroužkujte Vámi zvolenou odpověď, případně připište Vaše vyjádření, připomínku, námět. Vyplněný dotazník vraťte do ŠD ke zpracování. Výsledky dotazníkového šetření budou uveřejněny na webu.

1. Školní družina vychází vstříc potřebám rodičů a dětí. 1 2 3 4 5
2. Provozní a organizační řád ŠD vyhovuje našim potřebám. 1 2 3 4 5
3. Činnosti v ŠD jsou dostatečně pestré. 1 2 3 4 5
4. ŠD vychází vstříc potřebám pohybu a odpočinku našeho dítěte. 1 2 3 4 5
5. Spatřujete benefity v zapojení rodičů do dění ŠD? 1 2 3 4 5
6. Naše dítě nám často vypráví, co nového nebo zajímavého ve ŠD dělalo. 1 2 3 4 5
7. Vyhovuje nám kombinace mladších a starších dětí. 1 2 3 4 5
8. Naše dítě je ve ŠD rádo. 1 2 3 4 5
9. Jaké změny, vylepšení nebo akce byste navrhovali?
Napište prosím Vaše připomínky a náměty k chodu ŠD.

Děkujeme za Váš čas a náměty, budeme se vše snažit využít ke zkvalitnění práce ŠD.

Ukončení dotazníkového šetření: 28. 2. 2025

VYHODNOCENÍ DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ
CELKEM ODEVZDÁNO 66 (VE ŠD JE K MĚSÍCI BŘEZNU 118 ÚČASTNÍKŮ)
Z 66 ODEVZANÝCH 43 VYHODNOCENO POUZE (1) ANO
Z 66 ODEVZANÝCH SE OBJEVUJE (2) SPÍŠE ANO
1 X SE U OTÁZKY 6,7 A 8 OBJEVILO HODNOCENÍ (4) SPÍŠE NE
TEXT U OTÁZKY 28 X (9) NAPROSTÁ SPOKOJENOST-VELKÉ DÍKY ZA VŠE, CO PRO DĚTI DĚLÁTE. PŘESPÁVÁNÍ, VÍCE SPORTU A VENKOVNÍCH AKTIVIT. ŽÁDNÉ PŘIPOMÍNKY. SYN DRUŽINU MILUJE. HLAVNĚ PANÍ NAVRÁTILOVOU, KTERÁ SE K DĚTEM CHOVÁ ÚŽASNĚ A DĚLÁ TUTO DRUŽINU NEJLEPŠÍ DRUŽINOU. NENÍ CO VYTKNOUT. TĚŠÍME SE NA DALŠÍ AKCE A AKTIVITY, KTERÉ S DĚTMI PROVÁDÍTE. MOC SE NÁM LÍBÍ, ŽE DĚTI UČÍTE I HRY A RŮZNÉ ŘÍKANKY, KTERÉ ZNÁ KAŽDÝ Z DĚTSTVÍ. NEMÁME ŽÁDNÉ PŘIPOMÍNKY, TAK JAK TO JE, JE VYHOVUJÍCÍ. NEMÁME ŽÁDNÉ PŘIPOMÍNKY, BARUNKA JE VE ŠD RÁDA. KOMINIKACE JE V POŘÁDKU, ŽÁDNÉ PŘIPOMÍNKY NEMÁME.



NEMÁM ŽÁDNÉ PŘIPOMÍNKY, SE ŠD JSEM SPOKOJENÁ.
VALÉRIE JE SPOKOJENÁ, V DRUŽINĚ SE JÍ MOC LÍBÍ.
NIC, NAŠE VYCHOVATELKY JSOU SUPER!
NEMÁM ŽÁDNOU PŘIPOMÍNKU. NAOPAK BYCH CHTĚLA POCHVÁLIT CELÝ
PERSONÁL Z DRUŽINY ZA OCHOTU, PERFEKTNÍ DOMLUVU A ÚŽASNÉ AKCE.
DĚKUJEME ZA AKTIVITU A VĚNOVÁNÍ SE DĚTEM. DĚTI SE DO DRUŽINY TĚŠÍ,
JSOU TAM RÁDY ASPOKOJENÝ. DĚKUJEME ZA SKVĚLOU PRÁCI, KTEROU
ODVÁDÍTE.
ŽÁDNÉ PŘIPOMÍNKY NEMÁM, VŠE JE V NAPROSTÉM POŘÁDKU.
NEMÁME ŽÁDNÉ PŘIPOMÍNKY ANI NÁMĚTY.
BEZ PŘIPOMÍNEK.
JSTE SKVĚLÉ V TOM, CO DĚLÁTE, A JAK TO DĚLÁTE. PANÍ VYCHOVATELKA
PRO 1. B JE VYCHOVATELKA S VELKÝM V.
ŽÁDNÉ NEMÁME.
DĚKUJEME ZA SKVĚLOU PRÁCI S DĚTMI.
NAŠE ŘÍKÁ, ŽE STARŠÍ DĚTI JSOU OBČAS HLUČNÉ.
ZA NÁS VŠE NA 1*.
S CHODEM ŠD JSME SPOKOJENI. MŮJ SYN BY BYL VELMI ŠŤASTNÝ ZA
PŘIDÁNÍ WHITEBOARD A FIXY.
OTEVŘENÍ DRUŽINY PO ZAČÁTKU VYUČOVÁNÍ BEZ UZAVŘENÍ 7.20 HODIN,
ŽÁDNÉ PŘIPOMÍNKY NEMÁM, VŠE V NAPROSTÉM POŘÁDKU.
CANESTERAPIE.
PŘÁLA BYCH DRUŽINĚ I DĚTEM VLASTNÍ PROSTORY.
DĚKUJEME ZA SKVĚLOU PRÁCI S DĚTMI.
DĚKUJEME ZA AKTIVITU A VĚNOVÁNÍ SE DĚTEM. DĚTI SE DO DRUŽINY TĚŠÍ,
JSOU TAM RÁDY A SPOKOJENÝ. DĚKUJEME ZA SKVĚLOU PRÁCI, KTEROU
ODVÁDÍTE.
SE VŠÍM JSME SPOKOJENI.

K odpočinku a rekreační a sportovní činnosti dětí byla využita školní zahrada, hřiště, běžecká dráha s doskočištěm, herní prvky, pingpongový stůl.

Rovněž doplňováním sportovních pomůcek, nových společenských her, různých pomůcek a materiálů k činnostem vychovatelky přispívaly ke spokojenosti dětí i rodičů, různé akce a aktivity průběžně dokumentovaly a vkládaly k nahlédnutí rodičům na webové stránky školy.



10.7 Závěrečné shrnutí

Školní družina při ZŠ, ZUŠ a MŠ Stochov ve školním roce 2024/2025 opět prokázala svou důležitou roli ve výchově a vzdělávání dětí v jejich volném čase. Díky rozmanitým činnostem, spolupráci s rodiči a zapojení do aktivit školy se podařilo vytvořit podmětčné, bezpečné a přátelské prostředí. Vysoká účast na akcích, pozitivní zpětná vazba rodičů a stabilní pedagogický tým jsou důkazem kvalitní práce všech zúčastněných. Do dalšího školního roku si klademe za cíl dále rozvíjet nabídku aktivit a posílit komunitní rozměr školní družiny.

Dne 27. 6. 2025

Kolektiv vychovatelek školní družiny

Vypracovala: Bc. Petra Macáková
vedoucí vychovatelka ŠD



11. VÝROČNÍ ZPRÁVA SPECIÁLNÍCH TŘÍD PŘI ZŠ STOCHOV

11.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název školy:	Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov
Adresa školy:	J. Šípka 387, 273 03 Stochov
Ředitel školy:	Mgr. Lukáš Valda
Telefon:	312 651 273,
E-mail	sekretariat@zsstochov.cz
WWW:	http://www.zsstochov.cz
IZO:	102 102 741
IČO	70 989 613
Identif. práv. osoby:	605 047 486
Adresa speciálních tříd:	J. Šípka, č. p. 436, Stochov 273 03
Vedoucí zařízení	
Speciální třídy:	Mgr. Petr Pinčák
Telefon:	728 789 126
E – mail:	petrpincak@zsstochov.cz
Web:	https://zsstochov.cz/

11.2 CHARAKTERISTIKA

Speciální třídy při ZŠ, ZUŠ a MŠ Stochov jsou zřízeny se souhlasem Krajského úřadu Středočeského kraje pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žáků s lehkým mentálním postižením (LMP). Vedle těchto žáků jsou zde vzděláváni také žáci s vícečetným postižením nebo s poruchami chování.

Od školního roku 2007/2008 jsou naše tři speciální třídy (dříve zvláštní škola, později základní škola praktická) začleněny do struktury ZŠ, ZUŠ a MŠ Stochov. Vzdělávání probíhá formou skupinové integrace v souladu s platnou legislativou, podle příslušných vzdělávacích programů. Zařazení žáků probíhá dle § 20 vyhlášky č. 27/2016 Sb., na základě doporučení školského poradenského zařízení a písemné žádosti zákonných zástupců doplněné jejich informovaným souhlasem.

V případě potřeby je žákům umožněno vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci se dle svých schopností zapojují do školních i mimoškolních aktivit, využívají zázemí kmenové základní školy – počítačovou učebnu, školní kuchyňku, dílny, tělocvičnu, cvičebnu, hřiště, školní pozemek se skleníkem a školní knihovnu. Mohou také navštěvovat školní družinu, stravovat se ve školní jídelně a účastnit se zájmových kroužků, lyžařského výcviku a dalších školních akcí.

Speciální třídy jsou rovněž zapojeny do celostátních projektů jako *Ovoce do škol* a *Školní mléko*. V tomto školním roce jsme opět participovali v projektu *Obědy pro děti* nadace Women for Women.



Cílem vzdělávání je maximální možný rozvoj znalostí, dovedností a návyků potřebných k praktickému životu a úspěšnému přechodu na střední odborné školy, vedoucí ke kvalifikovanému pracovnímu uplatnění.

Výchovně-vzdělávací činnost je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti žáka. Zohledňujeme individuální potřeby, rozdílné kognitivní schopnosti i odlišné rodinné zázemí. Uplatňujeme individuální přístup s ohledem na vývojové a osobnostní zvláštnosti žáků.

Na 1. stupni se soustředíme na adaptaci na školní prostředí, budování pozitivního vztahu ke škole a rozvoj základních návyků – hygienických, sociálních i komunikačních. Na 2. stupni klademe důraz na rozvoj v oblasti poznávací, sociální, emocionální a volní, posilujeme pocit bezpečí, zdravé sebevědomí, schopnost sebereflexe a kritického myšlení.

Vzdělávání ve speciálních třídách je určeno výhradně pro žáky se SVP (převážně s LMP). V minulosti byli přijímáni i žáci s hraničním intelektem, čímž byla rodičům dána možnost zvolit pro své dítě vhodnější vzdělávací prostředí. Pro některé žáky může být prostředí běžných základních škol příliš náročné – tyto žáci se hůře adaptují, obtížněji dosahují školního úspěchu a mohou být ohroženi vznikem psychických obtíží či poruch chování. Speciální třídy jim poskytují potřebnou míru podpory, individuální přístup a větší šanci na vzdělávací i osobní úspěch.

S účinností od 1. 9. 2016 došlo k zásadním změnám ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nová legislativa znemožnila vzdělávat ve třídách určených pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) ty žáky, u nichž nebyla tato diagnóza potvrzena. Zároveň byl ke stejnému datu zrušen Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání s přílohou pro žáky s LMP, který do té doby tvořil základ podpory vzdělávání této skupiny žáků. V reakci na tyto změny jsme přistoupili k úpravám školních dokumentů a reorganizaci vzdělávání ve speciálních třídách. Od školního roku 2016/2017 se žáci s LMP vzdělávají podle školního vzdělávacího programu ZŠ Stochov, který byl zpracován dle RVP ZV s upraveným obsahem a sníženými výstupy odpovídajícími vzdělávacím potřebám těchto žáků. Ostatní žáci ve speciálních třídách jsou vzděláváni dle běžného školního vzdělávacího programu s využitím individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

Ve školním roce 2022/2023 došlo k další aktualizaci ŠVP v souvislosti se zavedením tzv. nové informatiky. Digitální kompetence jsou nyní integrovány napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Vzhledem k rozumovým možnostem našich žáků klademe důraz na praktické dovednosti při práci s ICT. Oblasti jako algoritmizace, programování, práce s daty či informační systémy vyučujeme hravou a přístupnou formou, často za využití her a zážitkových aktivit.

V důsledku inkluzivních opatření postupně klesá ve speciálních třídách počet žáků s LMP, kteří jsou pravděpodobně vzděláváni v běžných třídách. Naopak evidujeme nárůst žáků se závažnými poruchami chování, včetně těch s psychiatrickou diagnózou. Tito žáci mohou narušovat výuku, ohrožovat sebe i ostatní a komplikovat běžný chod školy včetně přestávek a volnočasových aktivit. Projevují obtíže i mimo školu – v rodině, na veřejnosti či v komunitě.

Přestože se snažíme o uplatňování různorodých speciálně pedagogických metod a postupů, jejich efektivita je závislá mimo jiné na počtu žáků ve třídě. Na základě zkušeností víme, že při počtu vyšším než deset žáků je kvalitní a individualizovaná práce výrazně obtížnější.

Od 31. 12. 2019 došlo ke změnám i ve financování pozice pedagogického asistenta ve speciálních třídách. Namísto podpůrných opatření je nyní možné tuto pozici zřídit přímo v každé třídě v rozsahu tzv. PHAmax. V uplynulém školním roce jsme disponovali 2,5 úvazku pedagogických asistentů, které byly rozděleny mezi čtyři kolegyně. Jejich přítomnost se osvědčuje jako přínosná nejen při výuce, ale také ve školní družině a při dohledových činnostech. Nadále se snažíme zefektivnit spolupráci mezi učitelem a pedagogickým asistentem a hledáme nové formy smysluplného zapojení této podpory do každodenního školního provozu.



11.3 Spolupráce s rodiči žáků

S rodiči žáků se setkáváme na třídních schůzkách, individuálních konzultacích a na akcích pořádaných školou. Všichni jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím školního informačního systému ŠkolaOnline.

Zákonní zástupci si samozřejmě mohou domluvit kdykoliv mimo vyučování konzultace s učiteli, výchovným poradcem, zástupcem nebo ředitelem školy.

Rodiče našich žáků mají možnost kandidovat do školské rady. Aktuálně nemáme z řad rodičů ani učitelů zastoupení ve školské radě.

Spolupráce s dalšími odborníky

Tabulka 1: Spolupráce s dalšími odborníky

Logopedie	Mgr. Šálová	Stochov
PPP Kladno	PhDr. Vodičková	Kladno
SPC Slunce	Mgr. Chamlarová, Mgr. Šmídová, Mgr. Suchánková	Stochov
SPC Kladno, Pařížská		Kladno
SPC pro žáky s vadami řeči při ZŠ Brjanská		Kladno
Psycholog	PhDr. Kšírová	Kladno
Rosa	Středisko pomoci ohroženým dětem	Kladno
Dětský psychiatr	MUDr. Fabienne Kosová, MUDr. Světlana Kroftová	Praha TH klinika
OSPOD	Kladno, Rakovník	

11.4 Obor vzdělávání:

79–01–C/01 Základní škola

11.5 ŠVP

- 🌸 ZŠ Stochov č.j. ZŠ,ZUŠ,MŠ-St/341/2023+ IVP
- 🌸 ZŠ Stochov, /2022 + příloha ŠVP s upraveným vzdělávacím obsahem a sníženými výstupy ze vzdělávání pro žáky s LMP

11.6 Priority v dalším školním roce

- 🌸 Upravit učivo ŠVP pro žáky vzdělávajících se podle upraveného obsahu a snížených výstupů ze vzdělávání podle získaných poznatků tohoto školního roku,
- 🌸 pokračovat ve vzdělávání žáků s více vadami a žáků se závažnými poruchami chování ve speciální třídě,
- 🌸 připravit vhodné IVP,
- 🌸 zamýšlet se nad významem hodnocení, jeho formami, riziky a přínosy různých přístupů k hodnocení,
- 🌸 zkvalitnit primární prevenci, spolupracovat s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence,
- 🌸 postupně obměňovat materiální a technické vybavení školy,
- 🌸 zvyšovat počítačovou gramotnost žáků a učitelů,
- 🌸 zvyšovat kompetence ve vzdělávací oblasti cizích jazyků u žáků i učitelů,



- 🌸 rozvíjet základní finanční gramotnost u žáků,
- 🌸 rozvíjet znalosti o BESIP,
- 🌸 přiměřeně informovat žáky 2. stupně o prevenci sexuálně rizikového chování žáků,
- 🌸 přiměřeně informovat žáky všech ročníků o problematice kyberšikany,
- 🌸 pokračovat ve využívání informačního systému (ŠKOLA ONLINE), naučit všechny aktéry efektivně využívat modul žákovská knížka a domácí úkoly

11.7 Statistické údaje o škole

Rozdělení žáků ve třídách na konci školního roku 2024/25

Tabulka 2: Rozdělení žáků ve třídách ve školním roce 2024/25

Třída / ročník	Počet žáků	Dívky	Chlapci	Třídní učitel	Stav k 30. 6. 2025
I. SP / ročník:	9	4	5	L. Pinčáková	
1.	0	0	0		ŠVP ZV (IVP), (0)
2.	1	0	1		ŠVP ZV (IVP), (1)
3.	2	0	2		ŠVP ZV s upravenými výstupy (2) ŠVP ZV (IVP), (1)
4.	3	1	2		ŠVP ZV s upravenými výstupy (2)
5.	3	3	0		ŠVP ZV s upravenými výstupy (3) ŠVP ZV (IVP),
II. SP / ročník:	12	6	6	Petra Tůmová	
6	4	2	2		ŠVP ZV s upravenými výstupy
7.	4	2	2		ŠVP ZV s upravenými výstupy
8.	1	0	1		ŠVP ZV s upravenými výstupy
9.	3	2	1		ŠVP ZV s upravenými výstupy
III.SP / ročník:	13	3	10	Jana Ulmanová	
6.	2	1	1		ŠVP ZV (IVP)
7.	6	2	4		ŠVP ZV (IVP)
8.	3	0	3		ŠVP ZV (IVP)
9.	2	0	2		ŠVP ZV (IVP)
Celkem	34	13	21		



Vystupující žáci

Tabulka 3: Další vzdělávání našich absolventů

	OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ	Elektrikářské práce	Malířské práce	Kuchařské práce	Stravovací a ubytovací služby	Farmářské práce	Kuchař
SOU Vrapice		1	1	1			
ISS STOCHOV	1						
SOU Slaný					1		
SOU Jesenice						1	
SOU Plzeň							1

Učební plán s účinností od 1. 9. 2022 – příloha č. 1

Personální zabezpečení

Tabulka 4: Údaje o pracovnících, jejich kvalifikace, praxe a způsobilost

úvazek		funkce	vzdělání, kurzy, DVPP	ped. praxe (roky)
1,00	Mgr. Petr Pinčák	Vedoucí zařízení speciální třídy	VŠ – speciální pedagogika – učitelství + poradenství (psychopedie, etopedie) DVPP – učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů 2. st. ZŠ (Informatika) ICT správce, Jazykový kurz Aj – B1	36
1,00	Mgr. Petra Tůmová	třídní učitelka	VŠ – speciální pedagogika	29
1,00	Mgr. Lenka Pinčáková	třídní učitelka	VŠ – speciální pedagogika – učitelství + poradenství (psychopedie, etopedie) Kurzy řemesel (keramika, košíkářství)	35
1,00	Mgr. Jana Ulmanová	třídní učitelka	VŠ – speciální pedagogika Jazykový kurz Aj – B1	22
0,428	Bc. Markéta Vlková	učitelka	VŠ – UPPf- pedagogické poradenství	6



úvazek		funkce	vzdělání, kurzy, DVPP	ped. praxe (roky)
1	Iva Příhodová Pikrtová	Asistent pedagoga	Kurz pro asistenty pedagoga	9
0,545	Bc. Markéta Vlková	Asistent pedagoga	VŠ – UPPf- pedagogické poradenství	9
0,4	Petra Pacovska	Asistent pedagoga	Kurz pro asistenty pedagoga, DVPP	3
0,1	Bc. Tereza Tůmová	Asistent pedagoga (ve ŠD)	DVPP	1

Tabulka 5: Úvazky

Úvazek celkem (učitelé)	4,5	muži	ženy
Fyzické osoby	5	1	4
Předepsaná kvalifikace	5	1	4
Praxe průměr	25,6		
Věkový průměr učitelů	50,6 let		



11.8 Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí žáků do speciálních tříd

- Žáci jsou do speciálních tříd přijímáni formou správního řízení v souladu s Vyhláškou č. 27/2016 Sb. (Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných),
- na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, jehož součástí je navržení konkrétních podpůrných opatření,
- po projednání se zákonným zástupcem žáka včetně poskytnutí srozumitelného poučení,
- s informovaným souhlasem uděleným zákonným zástupcem žáka.

11.9 Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

Prospěch na konci školního roku

Tabulka 6: Prospěch

	celkem	prospělo vyznamenáním	prospělo	neprospělo	nehodnoceno
1. – 5. ročník	9	4	5	0	
6. – 9. ročník	25	8	15	0	2

Chování žáků

Tabulka 7: Chování

	celkem	Druhý stupeň z chování	Třetí stupeň z chování
1. – 5. ročník	9	0	0
6. – 9. ročník	25	1 (porušování šk. řádu)	1 (neomluvené hodiny)

11.10 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů a o akcích školy

Evidence sociálně-patologických jevů na škole:

Nezávažné situace evidují třídní učitelé, vážnější problémy řeší pedagogická rada a jsou zaznamenány v osobních složkách žáků a pedagogické dokumentaci.

Ve školním roce 2024/25 jsme řešili několik závažnějších porušení školního řádu v oblasti:

- záškoláctví 1 žák
- skryté záškoláctví (značný počet zameškaných hodin) 1 žák
- experimenty s vapingem 5 žáků
- suicidální tendence 1 žák

Kázeňská provinění žáků byla v průběhu školního roku řešena třídními učiteli převážně formou domluvy, individuálních pohovorů s rodiči a v odůvodněných případech udělením písemných důtek. Vzhledem k malotřídnímu uspořádání výuky a k individuálním, věkovým i zdravotním zvláštnostem žáků klademe důraz na promyšlené sestavení třídních kolektivů a skupin. Průběžně se zaměřujeme na podporu zdravých mezilidských vztahů a prevenci sociálně patologických jevů, zejména šikany.

V uplynulém školním roce jsme opakovaně řešili případy počínajícího kouření elektronických cigaret (vaping) u žáků druhého stupně.

Od září 2024 vstoupilo v platnost nové ustanovení školního řádu, které zakazuje používání mobilních telefonů ve škole pro všechny žáky. Ačkoliv toto opatření naráží na neochotu žáků je respektovat, považujeme jej za důležité a v jeho prosazování budeme nadále důslední.



Vyučující vynakládají značné úsilí k tomu, aby žáci přestávky trávili smysluplně – s cílem podpořit jejich duševní hygienu a mezilidské vztahy. Zavedené opatření se v praxi osvědčilo a plánujeme v něm pokračovat i v nadcházejícím školním roce. Prevenci rizikového chování jsme se systematicky věnovali v hodinách informatiky, občanské výchovy a výchovy ke zdraví. Téma bylo rovněž opakovaně otevíráno při třídních schůzkách a konzultacích s rodiči.

Ve škole vzděláváme několik žáků s diagnostikovaným psychiatrickým onemocněním. V úzké spolupráci s rodiči i odborníky usilujeme o jejich co nejúspěšnější začlenění do školního kolektivu i vzdělávacího procesu. U těchto žáků klademe důraz především na zachování duševní pohody, která je v daném kontextu prioritní před samotnými vzdělávacími výkony. Průběh výuky je často ovlivněn aktuálním psychickým stavem žáka, průběhem léčby i nastavením medikace.

Pedagogové k těmto žákům přistupují s vysokou mírou empatie, individuálním přístupem a potřebnou flexibilitou. Výchovně-vzdělávací strategie se přizpůsobují aktuálním potřebám dítěte a často vyžadují operativní úpravy režimu, hodnocení i komunikace.

V některých případech vznikají obtíže v interakci s ostatními žáky, kteří mohou vnímat individuální přístup, úlevy nebo odlišné požadavky jako nespravedlnost či osobní křivdu. V takových situacích je nutné intenzivně pracovat s celým třídním kolektivem, vysvětlovat rozdíly v potřebách jednotlivců a podporovat vzájemnou toleranci a respekt což se ne vždy daří.

11.11 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle plánu dalšího vzdělávání. Plán vychází zejména z potřeb ŠVP a školy a ze zájmu pedagogických pracovníků. Učitelé si navzájem vyměňují zkušenosti získané na těchto akcích. Vzdělávání probíhá formou samostudia a prostřednictvím webinářů.

Témata:

-  aktualizace poznatků ve vzdělávacích oblastech jednotlivých učitelů
-  přehled současných trendů ve školství
-  hodnocení žáků
-  formy a metody výuky
-  problematika vzdělávání žáků s poruchami chování a žáků s psychiatrickými diagnózami
-  nové pojetí výuky informatiky



Tabulka 8: Školení pedagogických pracovníků

TYP ŠKOLENÍ	Organizátor	Délka trvání (počet hodin)	Počet proškolených pracovníků		
BOZP	ZŠ Stochov	2			8
Žáci s poruchou chování	Eduall	3			5
Úvod do formativního hodnocení	Mgr. Jaroslava Janů	8			8
Setkávání pedagogů v ŠPP	ZŠ Stochov	6			1

11.12 Školní akce

Národní technické muzeum v Plasech: Statika, architektura. 2. stupeň

Projektový den: Enviromentální výchova, 1., 2.st. Turyňský rybník

Cvičení v přírodě, turistika Lány, Tuchlovice, Stochov

Muzeum Stochov: 1. st

Muzeum Nové Strašecí 2. st. (Den s Kelty)

Návštěva knihovny Stochov: 1., 2. stupeň

Školní výlet: Karlovy Vary 2. st

11.13 Údaje o aktivitách a prezentaci speciálních tříd na veřejnosti

Sdílíme webové stránky www.zsstochoy.cz.

11.14 Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí

Inspekce proběhla v únoru 2018 a v našem zařízení neshledala žádné nedostatky.

Závěry inspekční zprávy (Čj. ČŠIS-459/18-S) jsou k vyhledání zde:

<https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Inspekcni-zpravy?d=1773>

11.15 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů



Ovoce do škol a Školní mléko.

všichni žáci 1. stupně



Obědy pro děti nadace *Women for women*.

4 žáci



Příloha 1

Učební plán

Celkové dotace – přehled

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	6+2	6+2	7+1	7	7	33+5	3+2	4+1	4+1	4+1	15+5
	Anglický jazyk			3	3	3	9	3	5	5	5	18
	Německý jazyk											
	Řečová výchova	0+1	0+1				0+2					
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4	3+2	4+1	4+1	4+1	15+5
Informatika	Informatika				1	1	2	1	1	1	1	4
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6					
	Přírodověda				1	1+1	2+1					
	Vlastivěda				2	2	4					
Člověk a společnost	Občanská výchova							2	1	1	1	5
	Dějepis							1	2	1+1	1	5+1
Člověk a příroda	Fyzika							1	2	2	1	6
	Chemie									1	2	3
	Přírodopis							2	2	2	1	7
	Zeměpis							1	1	1	1+1	4+1
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	1+1	1	1	5+1
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
	Výchova ke zdraví									1	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1+1	1+1	1+1	1	1	5+3	0+2	0+1	1+1	2+1	3+5
Celkem hodin		21	22	24	25	26	103+15	28	30	32	32	104+18

Poznámky k učebnímu plánu

Od 2024/25 se bude vyučovat jako samostatný předmět.

Předmět Řečová výchova se vyučuje a hodnotí v 1–3. ročníku v rámci Českého jazyka



12. VÝROČNÍ ZPRÁVA 1. MŠ

12.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov

odloučené pracoviště 2. Mateřská škola, J. Šípka 202, Stochov

Mateřská škola má dvě odloučená pracoviště 1. MŠ v ul. J. Šípka 202 a 2. MŠ v ul. J. Šípka 347. Od 1. 6. 2012 byla obě pracoviště sloučena a mateřskou školu řídila jedna vedoucí učitelka v rámci právního subjektu Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov, J. Šípka 387. Od 1. 5. 2023 jsou obě pracoviště rozdělena a mateřské školy vedou dvě vedoucí-
Mgr. Veronika Hájková, vedoucí 2. MŠ a Švecová Eva – vedoucí 1. MŠ.

Kapacita obou mateřských škol je 171 dětí.

Kapacita MŠ 171 dětí (celkem)

Kapacita 1. MŠ 67 dětí

Kapacita 2. MŠ 104 dětí

V měsíci září ve školním roce 2024/2025 byla kapacita v 1. MŠ naplněna do počtu 65 dětí. V druhé polovině září byl přijato jedno dítě a během měsíce února se 2 děti odhlásily. V měsíci březnu byla naplněna kapacita 1. MŠ – 66 dětí, jelikož jedno z dětí nedosáhlo věku tří let.

Provoz MŠ je od 6,15 do 16,45 hodin.

12.2 Personální zabezpečení činnosti MŠ

Personální obsazení 1. MŠ: 12 zaměstnanců

5 pedagogických pracovních kvalifikovaných, dvě
nekvalifikované

2 provozní pracovníce (1 školnice, 1 uklízečka,

2 kuchařky – 1 kvalifikovaná, 1 pomocná)

1 vedoucí ŠJ (2. MŠ, 1. MŠ)

Personální obsazení se během roku změnilo tak, že v prosinci nastoupila nekvalifikovaná asistentka pedagoga, v červnu si dodělala kvalifikaci. Druhý nekvalifikovaný pracovník – vedoucí MŠ – začala studium na střední pedagogické škole.

12.3 Aktivity MŠ

Depistáž logopeda

Divadla, představení v 1.MŠ

Hejkal Hugo – Javorkovi, Kouzelník do školky, Zvířátka do školky, Hudební výchova – p. Koudelka, Vánoční kouzelné divadlo, O čarodějovi Ondřejovi, Divadlo o Koblížkovi + výtvarná dílna, Co zaseješ to sklidiš – Javorkovi, O hledání jara



Aktivity v 1. MŠ

- ✿ Lánská obora – výlet
- ✿ Vlázky Lužná
- ✿ Celoroční cvičení v Sokole Stochov – po 3 měsících
- ✿ Celoroční projekt Příběh odpadkového krále
- ✿ Mezigenerační setkávání s babičkou Magdičkou
- ✿ Canisterapie
- ✿ Angličtina pro 2. a 3. třídu
- ✿ Keramický kroužek
- ✿ Zachraň kamaráda – projektový den
- ✿ Plavání od února 2024 do dubna 2024
- ✿ Fotografování v MŠ – vánoční fotografování, společná fotografie, ročenky
- ✿ Vyšetření zraku Prima Vizus
- ✿ Pečení koláčků na posvícení
- ✿ Dýňobraní – dlabání dýně, jídlo z dýně
- ✿ Dušičky – návštěva hřbitova, zapálení svíčky
- ✿ Mikulášská nadílka v MŠ
- ✿ Vánoční trhy v ZŠ
- ✿ Zapalování adventního věnce
- ✿ Společné pečení lineckého cukroví
- ✿ Vánoční nadílka v MŠ
- ✿ Vánoční dílny s rodiči
- ✿ Projektový den Malý vodohospodář
- ✿ Projektový den Malý zpracovatel odpadu
- ✿ Výlet vlakem do Solné jeskyně
- ✿ Karneval v MŠ
- ✿ Zápis do ZŠ
- ✿ Návštěva předškolních dětí v 1. třídě ZŠ
- ✿ Návštěva školní družiny
- ✿ Den otevřených dveří – před zápisem do MŠ
- ✿ Zápis do MŠ
- ✿ Velikonoční trhy v ZŠ
- ✿ Velikonoční dílny s rodiči
- ✿ Pečení velikonoční nádivky
- ✿ Sběr papíru
- ✿ Čarodějnický den
- ✿ Návštěva místní knihovny
- ✿ Vycházky do přírody – každý měsíc
- ✿ Malování na dřevěné pohlednice – dárek ke Dni matek
- ✿ Oslava Dne dětí- soutěže
- ✿ Skákací hrad
- ✿ Klaun ve školce
- ✿ Bublifukář
- ✿ Zahradní slavnost
- ✿ Výlet do ZOO Zajezd
- ✿ Návštěva zmrzliny k oslavě prvního letního dne
- ✿ Pasování předškolních dětí
- ✿ Přespávání v MŠ s opékáním buřtů a soutěžími
- ✿ Atletické dopoledne na hřišti ZŠ



12.4 Zápis do MŠ

Zápis do MŠ pro školní rok 2024/2025 proběhl běžným způsobem za přítomnosti dětí a zákonných zástupců v budově ZŠ. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly vedeny pod daným registračním číslem. Do MŠ bylo přijato 37 dětí dle daných kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Přijaté děti byly rozděleny dle volné kapacity do budov obou odloučených pracovišť MŠ.

12.5 Průběh školního roku

Od září 2024 probíhala výuka v 1. MŠ běžným způsobem

1. MŠ se zúčastnila jak vánočních, tak velikonočních trhů za pomoci paní učitelek při výrobě drobných předmětů k prodeji.

Od února 2025 do dubna proběhl plavecký výcvik v bazénu Tuchlovice. Byly dodrženy všechny zásady bezpečnosti a byla dodržena všechna hygienická opatření.

V červnu 2025 se uskutečnilo pasování předškoláků za účasti pana starosty města Stochov, následně Rada města pro děti, mládež a seniory předala předškolním dětem drobné dárky.

Prázdninový provoz v měsíci červenci a srpnu byl zajištěn pro předem přihlášené děti z obou odloučených pracovišť MŠ. V měsíci červenci 2025 byl provoz zajištěn v 2. MŠ. V měsíci srpnu 2025 provoz zajišťovala 1. MŠ.

12.6 Vybavení školy

Průběžně se MŠ vybavuje hračkami a didaktickými pomůckami a zlepšuje se prostředí tříd, budov MŠ.

Dne 1. 9. 2025

Eva Švecová
vedoucí 1. MŠ



13. VÝROČNÍ ZPRÁVA 2. MŠ

13.1 Základní údaje

Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov

odloučené pracoviště 1. Mateřská škola, J. Šípka 202, Stochov

odloučené pracoviště 2. Mateřská škola, J. Šípka 347, Stochov

Mateřská škola má dvě odloučená pracoviště 1. MŠ v ul. J. Šípka 202 a 2. MŠ v ul. J. Šípka 347. Od 1. 6. 2012 byla obě pracoviště sloučena a mateřskou školu řídila jedna vedoucí učitelka v rámci právního subjektu Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov, J. Šípka 387. Od 1. 5. 2023 jsou obě pracoviště rozděleny a mateřské školy vedou dvě vedoucí-Mgr. Veronika Hájková, vedoucí 2. MŠ, Švecová Eva, vedoucí 1. MŠ.

13.2 Kapacita obou mateřských škol je 171 dětí.

Kapacita MŠ 171 dětí (celkem)

Kapacita 2. MŠ 104 dětí

V měsíci září ve školním roce 2024/2025 byla kapacita v 2. MŠ naplněná do počtu 94 dětí. Děti byly v průběhu roku přijímány podle zájmu zákonných zástupců.

Provoz obou MŠ je od 6,15 do 16,45 hodin.

13.3 Personální zabezpečení činnosti 2. MŠ

16 zaměstnanců

-  6 pedagogických pracovních kvalifikovaných
-  2 pedagogické pracovnice zaměstnané na pol. úvazek
-  5 provozních pracovních (1 školnice, 2 uklízečky, kuchařky – 1 kvalifikovaná, 1 pomocná)
-  1 vedoucí ŠJ (2. MŠ, 1. MŠ)
-  1 chůva
-  3 asistentky pedagoga (2 asistentky zároveň zaměstnány jako učitelka MŠ na ½ úvazek.)

Personální obsazení zůstalo ve větší míře během roku stejné. Na vlastní žádost opustila kolektiv MŠ v listopadu 1 paní asistentka. V lednu 2025 nastoupila na volné pracovní místo jiná paní asistentka. Všechny personální změny neměly na chod mateřské školy žádný zásadní vliv. Veškeré změny na sebe postupně navazovaly. I nadále využíváme ve 2. MŠ chůvu, tato funkce byla díky projektu OP JAK nazvána jako školní asistent, která pomáhá při adaptaci a vzdělávání dvouletých dětí. Pracoviště 2. MŠ i nadále tedy využívá 3 kvalifikované asistentky pedagoga, ke třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

13.4 Zápis do MŠ

Zápis do MŠ pro školní rok 2025/2026 proběhl běžným způsobem za přítomnosti dětí a zákonných zástupců v budově ZŠ. Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly vedeny pod daným registračním číslem. Do 1. MŠ bylo přijato 17 dětí dle daných kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Do 2. MŠ bylo přijato 40 dětí, z toho bylo vyhověno dvěma žádostem o individuální vzdělávání. K zápisu k předškolnímu vzdělávání dětí se přihlásilo větší množství dvouletých dětí. Rozhodnutí o nepřijetí obdrželo 11 zájemců o předškolní vzdělávání z důvodu naplnění kapacity obou školek.



13.5 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Název školního vzdělávacího programu je „Školka plná zábavy.“ Tento vzdělávací program je rozdělen na tematické bloky, okruhy a podtémata. Veškeré činnosti se zapisují do třídní knihy, tyto zápisy musí souhlasit s výchovně vzdělávacím programem. V rámci školního vzdělávacího programu, vždy na konci tematického bloku vyhodnocují paní učitelky v rámci evaluace naplnění vzdělávacího programu.

Mateřská škola plní minimální preventivní program s názvem „Učím se být kamarádem“ a program protidrogové výchovy.

13.6 Zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí s nárokem na podporu a rozvoj jazykových dovedností

2. MŠ využívala možnosti asistentů pedagoga, kteří byli přiřazeni na základě doporučení speciálně pedagogické poradny ke dvěma dívkám a jednomu chlapci se speciálními vzdělávacími potřebami. Obě dívky i chlapec měli diagnostikovaný dětský autismus, sníženou poruchu pozornosti a další přidružené postižení. Na všechny děti byl vypracovaný individuální vzdělávací plán na základě doporučení poradny. Všichni asistenti pedagoga plně spolupracovali s paní učitelkou na třídě, společně vytvářeli týdenní plány vzdělávání a prováděli následné každodenní a týdenní hodnocení. Byly vždy stanovené týdenní cíle a následně na konci týdne bylo vše shrnuto. Asistenti pedagoga využívali speciálně pedagogické postupy při práci s dětmi se zapojením logopedické péče.

13.7 Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků

Během školního roku 2024/2025 proběhlo další vzdělávání všech pedagogických pracovníků mateřské školy, a to jak v rámci vlastního rozpočtu, tak v rámci projektu OP JAK. V měsíci únoru a květnu byla vedoucí učitelka proškolená na téma vedení povinné dokumentace a zavedení nového RVP od roku 2026. Pedagogičtí pracovníci byli proškoleni během celého školního roku v rámci projektu formou webinářů na vlastní vybrané téma.

13.8 Aktivity MŠ

- 🌸 Depistáž logopeda
- 🌸 Prevence kriminality – návštěva Policie ČR
- 🌸 Divadla, představení v MŠ: Divadlo A. Bílek, Divadlo SUS, Divadlo Javorková, bubeníček Ivo Vrba, Divadlo Chrástínová, Michal Krulich a čertí zmrzlina
- 🌸 Vzdělávací kurz Anglického jazyka pro předškolní děti
- 🌸 Plavání od února 2025 do dubna 2025
- 🌸 Polodenní výlet Čabárna Kladno
- 🌸 Návštěva kostela Stochov, návštěva knihovny Stochov, návštěva 1. třídy a družiny ZŠ
- 🌸 Fotografování v MŠ – vánoční fotografování, společná fotografie, ročenky
- 🌸 Vyšetření zraku Prima Vizus
- 🌸 Halloweenská oslava
- 🌸 Mikulášská nadílka v MŠ, čertí rej
- 🌸 Vánoční nadílka v MŠ, vánoční pečení perníčků
- 🌸 Vánoční besídka na třídách
- 🌸 Vánoční dílničky pro rodiče s dětmi
- 🌸 Karneval v MŠ
- 🌸 Zápis do ZŠ
- 🌸 Výlet spojený s divadlem Lampion Kladno
- 🌸 Celodenní výlet – Farma Moulisových
- 🌸 Den otevřených dveří – před zápisem do MŠ



- 🌸 Zápis do MŠ
- 🌸 Velikonoční trhy v ZŠ
- 🌸 Čarodějnický den – čarodějné odpoledne pro rodiče s dětmi
- 🌸 Návštěva Hasičské stanice Stochov
- 🌸 Přespávání v MŠ – opékání buřtů, soutěže
- 🌸 Vycházky do přírody – podzimní, jarní
- 🌸 Oslava Dne dětí – soutěže a vycházka
- 🌸 Návštěva zmrzliny k oslavě prvního letního dne
- 🌸 Škola v přírodě – Mariánská – Jáchymov
- 🌸 Akademie všech tříd v Kulturním centru Stochov
- 🌸 Pasování předškolních dětí

13.9 Průběh školního roku v 2. MŠ

Od září 2024 probíhala výuka na pracovišti MŠ běžným způsobem za dodržení všech hygienických opatření.

Během školního roku 2024/2025 proběhly v 2. MŠ menší personální změny, které ovšem neměly žádný dopad na kvalitu výuky. I nadále byla dětem poskytnuta kvalitní péče a pedagogické vzdělání.

2. MŠ se zúčastnila jak vánočních, tak velikonočních trhů za pomoci paní učitelek při výrobě drobných předmětů k prodeji.

V prvním i druhém pololetí školního roku 2024/2025 probíhal pro předškolní děti, dobrovolný kroužek (na žádost rodičů) anglického jazyka.

Od února 2024 do dubna proběhl plavecký výcvik v bazénu Tuchlovice. Byly dodrženy všechny zásady bezpečnosti všechna hygienická opatření.

2. MŠ naplánovala pro děti 4 polodenní výlety směr Čabárna Kladno, kde se v průběhu roku vystřídaly všechny 4 třídy, výklad byl vždy zaměřen na danou věkovou skupinu dětí. Proběhly 2 celodenní výlety. V dubnu 2025 jely na Farmu Moulisových s výkladem o správných farmářích třídy č. 1 a 2. V květnu na samé téma jela třída č. 3 a 4. Oba výlety byly dostatečně personálně zajištěny po přechozí domluvě a zájmu rodičů, v místě konání výletů byl zajištěn oběd. Svačinu měly děti s sebou od paní stravovací MŠ.

V červnu 2025 proběhla v Kulturním domě Stochov akademie 2. MŠ s názvem – „V rytmu muzikálů“. Vše bylo tematicky laděno do daného návrhu. Všechny 4 třídy si připravily taneční vystoupení pro rodiče a rodinné příslušníky.

V červnu 2025 se uskutečnilo pasování předškoláků za účasti zastupitelů města Stochov, následně Rada města pro děti, mládež a seniory předala předškolním dětem drobné dárky.

Prázdninový provoz v měsíci červenci a srpnu byl zajištěn pro předem přihlášené děti z obou odloučených pracovišť MŠ. V měsíci červenci 2025 byl provoz zajištěn v 2. MŠ. V měsíci srpnu 2025 provoz zajišťovala 1. MŠ.

V průběhu měsíce května 2025 se 2. MŠ připravovala technicky i materiálně na chystané stěhování MŠ z důvodu rekonstrukce jídelního výtahu MŠ a chystané rekonstrukce toalet. Od 2. 6. 2025 se 2. MŠ přesunula do prostor základní školy – tělocvičny, stravování bylo zajištěno také v prostorách ZŠ. Byla zajištěna všechna hygienická i bezpečnostní opatření, aby bylo co nejméně narušeno vzdělávání a pobyt dětí v rámci MŠ.



13.10 Vybavení školy v 2. MŠ

Průběžně se MŠ vybavuje hračkami a didaktickými pomůckami a zlepšuje se prostředí tříd, budov MŠ.

V rámci modernizace výuky byly zakoupeny do MŠ didaktické a vzdělávací hračky odpovídající vždy danému věku dětí, na každou třídu jiný druh didaktických pomůcek. Bylo zakoupeno dostatečné množství sportovního vybavení do MŠ jak na pobyt venku, tak na práci v samotné třídě MŠ. Dále se zakoupilo dostatečné množství hudebních a relaxačních nástrojů.

Do dvou tříd byly zakoupeny skříně na vybavení a pomůcky ve třídách. Každá třída byla vybavena SMART televizorem pro zlepšení kvality výuky.

V budově 2. MŠ probíhaly drobné opravy.

13.11 Zapojení mateřské školy do mezinárodních programů

2. MŠ byla ve školním roce 2024/2025 zapojena do projektu Evropské unie s názvem OP JAK. Z tohoto projektu byla placena pozice chůva – školní asistent, ve třídě pro děti s věkovým rozpětím 2-3 roky. Chůva vypomáhala při základních a běžných věcech při chodu mateřské školy. Pomáhala dětem s adaptací na mateřskou školu, při hygieně, oblékání a stravování. Následně sepisovala s vedoucí mateřské školy měsíční hodnocení práce, její zapojení a konkrétní činnosti, které prováděla s dětmi. Dále se také zapojovala do komunikace s rodiči z cizojazyčného prostředí, pomáhala při výuce dětí s jiným mateřským jazykem (Ukrajina).

Dne 1. 9. 2025

Mgr. Veronika Hájková
vedoucí učitelka 2. MŠ Stochov



14. VÝROČNÍ ZPRÁVA ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY

14.1 Základní údaje o škole

ZUŠ Stochov je součástí subjektu Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Stochov

Adresa školy: J. Šípka 436
273 03 Stochov

Charakteristika školy: čtyř-oborová škola poskytující základní umělecké vzdělání v oboru hudebním, výtvarném, literárně-dramatickém a tanečním. Výuka probíhá souběžně na pracovišti ve Stochově a na odloučených pracovištích (pobočkách) při základních školách v Tuchlovicích, Kamenných Žehrovicích a Lánech, v malém sále a učebně DK Stochov (výuka LDO a TO).

Zřizovatel školy: Město Stochov

Údaje o vedení školy:

ředitel – Mgr. Lukáš Valda

vedoucí zařízení ZUŠ – Mgr. Tereza Mlynaříková

Adresa pro dálkový přístup: terezamlynarikova@zsstochov.cz, zus.stochov@seznam.cz

Telefon: 312 651 370, 775 055 782

Přehled oborů vzdělání: hudební, výtvarný, literárně dramatický, taneční obor
(dále HO, VO, LDO, TO)

14.2 Přehled učebních plánů

Vzdělávací program HO a LDO vychází z učebních plánů schválených MŠMT ČR pod č.j. 18 418/95-25 s účinností od 1. září 1995. Organizace výuky výtvarného oboru probíhá podle učebních plánů MŠMT ČR schválených pod č.j. 18 455/2002-22 s účinností od 1.9.2002. Výuka tanečního oboru probíhá podle učebních plánů MŠMT ČR č.j. 17 620/2003-22 a č.j. 17 621/2003 s platností ode dne 1.9.2003.

Podle Školního vzdělávacího programu ZUŠ Stochov studují v tomto školním roce žáci přípravných a prvních až sedmých ročníků I. stupně a všichni žáci II. stupně.

Výuka v jednotlivých oborech je organizována formou individuálního, skupinového nebo kolektivního vyučování v souladu s platnými dokumenty.



14.3 Údaje o pracovnících

Jméno	funkce	kvalifikace	zam. poměr
Beňovská Denisa	učitelka HO	VŠ	HPP
Daňha Jiří	učitel HO	VŠ	HPP
Daňhová Valerie	učitelka TO a LDO	VŠ	HPP
Drábek Matěj	učitel HO	VŠ (Bc.)	VPP
Gregorová Dagmar	učitelka VO	VŠ	HPP
Horáková Eliška	učitelka HO a TO	VŠ	HPP
Chrobáková Naděžda	učitelka HO	VŠ	HPP
Jurán Jan	učitel HO	VŠ	VPP
Konupka Jiří	učitel HO	abs.konz.	VPP
Košumberská Lucie	učitelka HO	VŠ	HPP
Kubíková Vanda	učitel HO	VŠ	VPP
Novák Ivo	učitel HO	abs. konz.	HPP
Skrovná Lenka	učitelka LDO	VŠ	VPP
Slavíková Nela	učitelka HO	VŠ	HPP (rodičovská dovolená)
Spoustová Ludmila	učitelka HO	abs. konz.	VPP (v prac. neschopnosti)
Válek Pavel	učitel HO	VŠ	HPP
Mlynaříková Tereza	učitelka HO	VŠ	HPP (vedoucí zařízení)
Sukhyna Yelyzaveta	učitelka HO	VŠ	VPP
Vitvar Miloš	učitel HO	abs. konz.	HPP



14.4 Nabídka předmětů hudebního oboru

V tomto školním roce jsme vyučovali individuální formou sólový zpěv, hru na klavír, elektronické klávesové nástroje, zobcovou flétnu, příčnou flétnu, hoboje, kytaru, elektrickou kytaru, trubku, klarinet, fagot, trombon, saxofon a housle.

14.5 Údaje o přijímacím řízení ve školním roce 2024/2025

Ve školním roce 2024/2025 bylo přijato celkem 100 žáků: 41 do HO, 39 žáků do VO, 14 žáci do LDO a 6 žáků do TO. Studium ve školním roce zahájilo celkem 335 žáků čtyř oborů. Z celkového počtu je 175 hudebníků, 41 žáků LDO, 81 výtvarníků a 38 tanečníků. Celková kapacita školy je 335 žáků.

Žáci ZUŠ podle předmětů

Začátek školního roku dle Výkazu S 24-01 (X.)

Název	Počet žáků ve studiu		
	Přípravném I. + II. st.	I. st.	II. st.
Hra na akordeon	0	1	0
Hra na klavír	0	39	8
Hra na el. kl. nástroje	1	10	0
Hra na kytaru	2	30	2
Hra na elektr.kytaru	0	0	2
Hra na housle	1	6	1
Hra na zobc.flétnu	2	25	0
Hra na příčnou flétnu	0	9	3
Hra na fagot	0	3	0
Hra na hoboje	0	2	0
Hra na klarinet	0	5	1
Hra na pozoun	0	1	0
Hra na trubku	0	4	1
Sólový zpěv	1	10	2
Hra na saxofon	0	3	0
celkem HO	7	148	20
VO	6	71	4
LDO	0	41	0
TO	3	32	3
celkem 4 obory	16	292	27



14.6 Studium ZUŠ Stochov na konci školního roku absolvovali

Hudební obor – 20 žáků z toho

v I. stupni základního studia

-  ve hře na fagot 1 žákyně
-  ve hře na příčnou flétnu 3 žákyně
-  v sólovém zpěvu 1 žákyně
-  ve hře na klavír 4 žákyně
-  ve hře na EKN 1 žákyně
-  ve hře na kytaru 2 žákyně
-  ve hře na zobcovou flétnu 1 žákyně

ve II. stupni základního studia

-  ve hře na klavír 2 žáci
-  ve hře na klarinet 1 žák

Výtvarný obor v I. stupni základního studia – 1 žákyně

Taneční obor v I. stupni základního studia – 2 žákyně

ve II. stupni základního studia – 1 žákyně

Literárně-dramatický obor v uplynulém školním roce nikdo neabsolvoval

14.7 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Kromě aktivního hraní v nejrůznějších uměleckých tělesech, samostudia nebo řádného studia na státních uměleckých školách (dokončení magisterského studia na PedF UK – Pavel Válek, dokončení doktorandského studia na JAMU – Yelyzaveta Sukhyna) využívají pedagogičti pracovníci nabídku účasti v kurzech vzdělávacích středisek, případně vysokých škol.

Naděžda Chrobáková – pravidelné studium zpěvu u PhDr. Ilony Šatyllovové, CSc.

Jiří Daňha - Letní kurzy žesťů Vimperk - 29. 6. – 5. 7. 2025

Letní jazzová dílna Karla Velebného – 9. 8. - 16. 8. 2025

Valéria Daňhová – Lektorské kurzy na festivalu Pan v Liptovském Mikuláši – 27. - 30. 11.2024

- Podzimní kurz České Orffovy školy v Letňanech – 22. - 24. 11. 2024

- Jarní kurz České Orffovy školy v Letňanech – 14. - 16. 3. 2025

Dagmar Gregorová – výtvarné kurzy pořádané Hroznatovou akademií 11. 1.2025, 8. 2. 2025, 8. – 9. 3. 2025

Lucia Košumberská – Jarní kurz České Orffovy školy v Letňanech – 14. - 16. 3. 2025

Lenka Skrovná – Jarní kurz České Orffovy školy v Letňanech – 14. - 16. 3. 2025

Tereza Mlynaříková – Konzervatoř Teplice – Klavírista v říši divů – 8. 3. 2025

Ivo Novák – Piano Retread Mikulov – 21. – 23. 3. 2025

Yelyzaveta Sukhyna – Setkání učitelů hry na hoboj a fagot – Rataje nad Sázavou – 9. 11. 2024



14.8 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Aktivita

Výsledky své práce v průběhu školního roku 2024 / 2025 škola prezentovala na interních a veřejných akcích.

V prvním pololetí proběhlo:

- 7. 9. – školní Small BigBand natáčel pro seriál TV Nova v Poděbradech
- 18. 9. – Noc literatury ve Středočeské knihovně v Kladně – hudební vstupy zajistila naše ZUŠ
- 5. 10. – LDO se zúčastnil festivalu „Oprášeno“ v Novém Strašecí
- 11. 11. – Podzimní koncert v DK Stochov
- 17. – 20. 11. – VO návštěvy Muzea v Stochově
- 27. - 30. 11. – zástupci LDO vyjeli na festival PAN do Liptovského Mikuláše
- Vánoční koncerty proběhly takto:
 - 3. 12. vystoupení v rámci rozsvěcení Vánočního stromu ve Stochově
 - 11. 12. pěvecký sbor Rosička a mezioborové pásmo „Vánoční kouzlo“ v Husitské kapli v Novém Strašecí
 - 16.12. Vánoční koncert ve velkém sále DK Stochov
 - 17. 12. koncert v kapličky v Kamenných Žehrovicích (Rosička)
 - 5.1. Tříkrálový koncert v Tuchlovicích (Rosička)

Ve druhém pololetí proběhlo:

- 27.1. Pololetní koncert ve velkém sále DK Stochov
- 12.2. Koncert pro štěstí – vystupují žáci, kteří se účastní soutěží ZUŠ
- 17.3. Jarní koncert ve velkém sále DK Stochov
- 31. 3. – „Prostě další koncert“ – velký sál DK Stochov
- 23. 4. – Komorní koncert v městské knihovně ve Stochově
- 7. 5. – zájezd výtvarníků do GASK v Kutné Hoře
- 21. 5. – Vernisáž VO v areálu školy – „ZUŠžitkováná výstava“
- 21. 5., 16. 6., 18. 6., 20. 6., 25. 6. 26. 6. – představení LDO v malém sále DK Stochov
- 24. 5. - taneční obor vystoupil v rámci Májů v Lánech
- 23. 5., 29. 5. a 30. 5. motivační setkání s dětmi z MŠ (ve Stochově, Lánech a Tuchlovicích)
- 28. 5. a 23. 6. Absolventské koncerty - ve velkém sále DK Stochov a v kostele v Tuchlovicích
- 15.6. – Žesťová třída vyjela na koncert Mnozil Brass do Prahy
- 16. 6. Závěrečný koncert ve velkém sále DK Stochov
- 17. 6. Trojsborový koncert v Novém Strašecí - Rosička
- 19. 6. Taneční podvečer ve velkém sále DK Stochov

Samozřejmostí jsou také třídní koncerty, které pedagogové se svými žáky konají vždy na konci 1. a 2. pololetí.

5. a 6. června proběhl ZÁPIS A TALENTOVÉ ZKOUŠKY, k nimž se dostavil opět velmi pěkný počet nových uchazečů (k novému školnímu roku jich evidujeme cca 65).

Kromě veškeré této činnosti, kterou považujeme za nejlepší propagaci práce školy na veřejnosti, využíváme možnosti plakátovacích ploch a publikování v informačním dvouměsíčníku Stochovské listy a Tuchlovických novinách. Veškeré informace o škole jsou prezentovány na webových stránkách a sociálních sítích.



14.9 Hodnocení práce školy

Tento školní rok proběhl v poklidné, leč velmi pracovní atmosféře a přinesl opět spoustu radosti a úspěchů. Také po stránce úspěchů v soutěžích byl tento rok vydatný.

Všechny veřejné koncerty a představení se těší příjemnému zájmu diváků.

Nadále převažuje o studium zájem především v hudebním oboru, kdy nejvíce žáků máme v dechovém a kytarovém oddělení. I přes úspěchy pěveckého oddělení s podivem klesá zájem o výuku sólového zpěvu a také o hru na zobcovou flétnu.

Velmi nás těší záliba žáků ve velkých hudebních tělesech naší školy (sbor, orchestr, komorní zpěv, ansámbl).

Členové pedagogického kolektivu nepůsobí na jednom pracovišti stále, ale většina vyučuje v průběhu týdne i na odloučených pracovištích. Tento způsob organizace práce přibližuje umělecké vzdělávání dětem, které by jinak tuto možnost neměly s ohledem na věk, dopravní dostupnost, bezpečnost a pracovní zaneprázdnění rodičů. Tento vstřícný krok bohužel přináší i negativa – např. hůře dostupné učební pomůcky na pobočkách, smíšení ročníků ve výuce HN a obtížnější součinnost práce pedagogů.

Jsm rádi, že se v uplynulém školním roce rozjela nově výuka na elektrickou kytaru. Do budoucna připravujeme možnost výuky hry na bicí, pro kterou bude však potřeba ještě najít vhodné vyučovací prostory.

14.10 Úspěchy v soutěžích

Soutěže ZUŠ vyhlášené MŠMT:

OKRESNÍ KOLA:

- 🌸 Hra na zobcovou flétnu – 1 x 1. místo, 2 x 2. místo, 1 x 3. místo
- 🌸 Hra na příčnou flétnu – 3 x 1. místo
- 🌸 Hra na trubku – 1 x 1. místo
- 🌸 Hra na hoboj – 1 x 1. místo
- 🌸 Sólový zpěv – 2 x 1. místo
- 🌸 Komorní zpěv – 1 x 1. místo, 1 x 2. místo
- 🌸 Taneční obor – 1 x 2. místo

KRAJSKÁ KOLA:

- 🌸 Hra zobcovou flétnu – 1 x 2. místo
- 🌸 Hra na příčnou flétnu – 1 x 1. místo, 1 x 2. místo
- 🌸 Hra na trubku – 1 x 1. místo
- 🌸 Hra na hoboj – 1 x 1. místo
- 🌸 Sólový zpěv – 1 x 1. místo, 1 x 3. místo
- 🌸 Komorní zpěv – 1 x 2. místo

NÁRODNÍ KOLO:

- 🌸 Hra na trubku – 1 x 1. místo

Ostatní soutěže:

Pěvecká soutěž Brillante Teplice – 1. místo a zároveň „skleněná cena“
2. místo



14.11 Údaje o materiálně technickém zabezpečení podmínek práce školy

V současnosti jsou zřízeny ve škole čtyři obory: hudební, výtvarný, literárně-dramatický a taneční.

Výtvarný obor má samostatnou učebnu – ateliér s dlouhodobě nevyhovujícím skladem materiálu. Hromadné předměty hudebního oboru (hudební nauka, pěvecký sbor, hudební seminář) jsou vyučovány v hudebně ZŠ Stochov. Tuto situaci nepovažujeme za trvale dobrou, protože jsme vždy závislí na prostorových potřebách ZŠ. Dalšími místy poskytovaného vzdělání jsou malý sál DK (LDO, TO) a učebna DK (LDO). Stále vyčkáváme, jak se podaří prorazit s plánovanou rekonstrukcí pavilonu se vzniklou nástavbou, kde by byly umístěny další třídy, komorní sál, sborovna a sklad VO.

14.12 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Poslední inspekce provedená Českou školní inspekcí se uskutečnila 19. - 22. 2. 2018 (ve školním roce 2017 / 2018). Závěry této inspekce jsou součástí celkové výroční zprávy subjektu ZŠ, ZUŠ a MŠ, Stochov.

Stochov dne 19. srpna 2025

zpracovala: Mgr. Tereza Mlynaříková
ved. zař. ZUŠ Stochov

Výroční zprávu schválila školská rada na svém zasedání dne 13. 10. 2025